



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

RETIFICADO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026 - REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 008/2026

O **MUNICÍPIO DE SABÁUDIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.958.974/0001-44, com sede na Praça da Bandeira, 47, Centro, Sabáudia, Estado do Paraná, através Senhor Prefeito **EDSON HUGO MANUEIRA**, torna público a realização de Procedimento Licitatório, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo critério de julgamento é **MENOR PREÇO** por **ITEM**, com modo de disputa **ABERTO**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 2.021, pelos Decretos Municipais nºs 80, 81, 82 e 83, todos de 2023, suas alterações e demais legislações aplicáveis e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, nas condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

Data da sessão: **27 de fevereiro de 2026**

Horário: **09h:00min**

Endereço Eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br

UASG: **987831**

O recebimento das propostas, abertura, disputa de preços e envio dos documentos de habilitação será exclusivamente por meio do endereço eletrônico citado acima, sendo que as propostas ajustadas e os documentos de habilitação serão solicitados dos vencedores pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) no momento oportuno em sessão.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA SEREM SERVIDOS NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CENTRO DOS IDOSOS, CRAS, CENTRO DA JUVENTUDE, NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do **Anexo I**, deste Edital.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O edital e seus anexos poderão ser obtidos por meio da Internet pelos endereços eletrônicos cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/compras informando a UNIDADE COMPRADORA (código UASG **987831**) e o NÚMERO DA COMPRA (Nº e ano do Pregão) ou pelo site do município www.sabaudia.pr.gov.br, link de Licitações.

1.4. **NO CASO DE DIVERGÊNCIA NA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS CONTIDAS NESTE EDITAL COM A DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS UTILIZADA NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR, PARA FINS DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO, DEVE-SE ADOTAR A DESCRIÇÃO CONTIDA NESTE EDITAL, MAIS ESPECIFICAMENTE NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.5. Informações Administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (43) 3151-1122.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

2.1.1. As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

que seguem no link: www.gov.br/compras/pt-br, Sistema "SICAF" até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

2.1.2. A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRAS.GOV.BR, no ato da abertura do Pregão.

2.2. A presente licitação tem itens/grupos de participação **EXCLUSIVA A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.2.1. Os itens/grupos de natureza divisível, cujo valor ultrapassou o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), foi reservado cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para disputa apenas as **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**.

2.2.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3. Considerando a viabilidade técnica e econômica demonstrada no Termo de Referência, e nos termos do Decreto Municipal nº 163/2025, será adotado o critério de regionalização, mediante a aplicação de medidas como a reserva de cota e a margem de preferência para fornecedores locais. Tal critério será observado nos itens exclusivos e com cota reservada 25% para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, com vistas a fomentar a economia local, ampliar a eficiência logística e fortalecer a rede de suprimentos no âmbito municipal.

2.3.1. Para fins de definição de **âmbito local**, considera-se o limite geográfico do **Município de Sabáudia-PR**, conforme estabelece o §1º, inciso I, do art. 66-A do Decreto nº 163/2025.

2.4. Será concedida **margem de preferência de até 10% (dez por cento)** sobre a melhor proposta válida, em favor daqueles fornecedores sediados local, nos termos do art. 66-A do Decreto Municipal nº 163/2025. A aplicação dessa margem está condicionada à previsão expressa no instrumento convocatório e ao atendimento dos requisitos de competitividade e vantajosidade para a Administração Pública.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.6.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.6.2. Que não atendem às condições deste Edital e seus Anexos;

2.6.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.6.4. Enquadradas nas disposições no artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

2.6.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

2.6.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

2.7. É vedada a participação, neste certame, de pessoa física ou jurídica na qual haja administrador ou sócio que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 14, IV da Lei 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras/pt-br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 4.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: Marca/Fabricante e Modelo/Versão, devendo ser a mesma na apresentação da proposta ajustada, sob pena de desclassificação.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o **preço unitário do item**, observados o quantitativo e a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (**Anexo I**).
- 4.3.1. Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.
- 4.4. Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.
- 4.5. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.
- 4.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.6.1. **Condições de participação:**
- 4.6.1.1. Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- 4.6.1.2. Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;
- 4.6.2. **Declarações para fins de habilitação:**
- 4.6.2.1. Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

4.6.2.2. Inexiste impedimento a minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

4.6.2.3. Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

4.6.2.4. Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

4.6.2.5. Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 que proíbe o trabalho noturno perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

4.6.3. **Declarações de cumprimento à legislação trabalhista:**

4.6.3.1. Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante;

4.6.3.2. Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

4.6.4. **Profissionais organizados sob a forma de cooperativa:**

4.6.4.1. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.7.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.7.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.10. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta cadastrada no sistema;

4.11. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

4.11.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.12. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

5. DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), ocorrerá no local, na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

5.3. Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail pregoeiro@sabaudia.pr.gov.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

5.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

5.5. Se ocorrer a desconexão do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.6. No caso de a desconexão do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio www.gov.br/compras/pt-br.

5.7. O(A) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

6. DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “ABERTO”.

6.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item “6.3”.

6.3. Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11º da Lei nº 14.133/2021, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

6.3.1. Proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

6.3.2. Proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

6.4. Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

6.5. Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item “6.3”.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear à Administração qualquer alteração.

7.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um) centavo**, para todos os itens.

7.6.1. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.7. Durante a etapa da fase de lances, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

7.7.1. A possibilidade de exclusão de lance inexecuível por parte do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

7.8. A etapa de lances terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.12. No caso de desconexão com o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (caso haja), uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.14.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.14.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.14.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.14.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.15.1. Empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

7.15.2. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

7.15.3. Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

7.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.16.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.17. Após a negociação do preço, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

8. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2 e seguintes do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.3. Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE-PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>).

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12, III da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5. Constatada a existência de sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.3. Em relação aos bens a serem fornecidos, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros documentos que contenham informações e detalhes acerca das especificações técnicas dos produtos e/ou equipamentos ofertados.

8.4. Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, o licitante será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

8.5. A proposta será desclassificada quando:

8.5.1. As especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;

8.5.2. Contiver valores simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de inexecutabilidade, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.

8.6. O(A) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto ao preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo I).

8.7. O(A) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

8.8. Havendo falhas na proposta, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2022.

8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.10. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro, que comprove:

8.10.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.10.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.11. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: pregoeiro@sabaudia.pr.gov.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O(A) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município, quanto do emissor.

8.11.1. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço e documentos de habilitação, sendo realizado, pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), o registro da não aceitação da proposta.

8.11.1.1. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

8.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.13. Havendo necessidade, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (caso haja), sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.15. Após o Julgamento da Proposta, sendo aceita, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante participante do item/grupo poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

8.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA AMOSTRA / DEMOSTRAÇÃO TÉCNICA

9.1. Com fundamento no artigo 41, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, por se tratar de procedimento licitatório que tem como objeto o fornecimento de bens de consumo, no intuito de garantir a qualidade dos produtos a serem futura e eventualmente adquiridos pela Administração Pública Municipal, poderá ser exigida AMOSTRA DOS ITENS.

9.2. As amostras serão exigidas durante sessão pública, na fase de julgamento das propostas, apenas aos licitantes com propostas provisoriamente vencedoras de cada item, podendo ser exigidas também durante o período de vigência da ata de registro de preços, mediante justificativa;

9.3. As amostras deverão ser entregues no Departamento de Compras localizado no Paço Municipal, Praça da Bandeira, s/n, Centro, Sabáudia-PR, CEP 86.720-000, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min 16h30min;

9.4. O prazo de entrega é de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

9.5. A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

9.6. Mediante requerimento, protocolado diretamente nesta municipalidade ou solicitado através do e-mail pregoeiro@sabaudia.pr.gov.br, dentro do prazo acima estabelecido, o licitante de forma fundamentada poderá requerer a prorrogação do prazo para envio das amostras.

9.7. A autoridade competente analisará o requerimento em prazo razoável, estabelecendo novo prazo para o envio.

9.8. A entrega de amostra fora do local ou prazo indicado acarretará a desclassificação do licitante.

9.9. Conforme Termo de Referência, alguns itens possuem marcas pré-aprovadas, sendo aquelas que já foram analisadas pelo órgão solicitante.

9.10. Caso sejam cotados pelo licitante, itens pelas marcas pré-aprovadas, fica desde já dispensada o envio de amostras, devendo o licitante informar que se enquadra nessa situação no prazo para envio das

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

amostras;

9.11. Será verificada a compatibilidade das amostras com as especificações dos itens constantes no termo de referência, sendo que os critérios para análise das amostras serão:

9.11.1. Atendimento as Especificações;

9.11.2. Compatibilidade;

9.11.3. Qualidade do Produto; e

9.11.4. Verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina.

9.12. As amostras serão submetidas à aprovação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante relatório fundamentado da comissão de avaliação formada pelos servidores Amaury Durante, Araceli Aparecida Geraldo e Emanuella Vieira Rodrigues, a qual avaliara conforme os critérios acima expostos, emitindo termo de aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.

9.13. Para o exame da amostra, a comissão responsável pela avaliação poderá, a seu critério, solicitar análise técnica complementar;

9.14. Os licitantes interessados poderão ter vista das amostras apresentadas, bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame das amostras, devendo, para tanto, entrar em contato com a comissão avaliadora.

9.15. Quando o licitante vencedor de qualquer dos itens tiver suas amostras reprovadas ou entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.

9.16. A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isentam nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.

9.17. Ficam a cargo do licitante todos os custos e gastos para o envio das amostras, assim como não será devido ao licitante, em nenhuma hipótese, pagamento, indenização ou reparação, a qualquer pretexto, pelo envio das amostras.

9.18. Aquela amostra que for submetida a testes, que impliquem na sua destruição ou inutilização, não será devolvida e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.

9.19. Poderá ainda ser solicitado, de maneira subsidiária, o envio de informações técnicas dos produtos, que deverá ser atendido no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do pedido da comissão de avaliação.

9.20. Poderá, a critério da autoridade competente, e mediante decisão fundamentada, ser dispensada a apresentação das amostras.

9.21. Em caso de dispensa de apresentação das amostras, outros documentos serão solicitados de forma a garantir a qualidade dos produtos a serem futura e eventualmente adquiridos pela Administração Pública Municipal.

9.22. A ausência de manifestação ou a desconformidade de observância das exigências acima impostas, por parte do licitante poderá, a critério da autoridade competente, acarretar a recusa das propostas ou, ainda, a desclassificação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a reabertura da sessão com a convocação do licitante classificado na sequência.

9.23. As amostras REPROVADAS ficarão sob a guarda da Administração até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sendo que a Administração não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte das amostras.

9.24. A amostra que obtiver APROVAÇÃO e for a vencedora do item permanecerá no Departamento de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

Compras até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

10.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Para fins de habilitação jurídica, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

10.3. A licitante deverá apresentar a seguinte documentação comprobatória dos requisitos de habilitação, caso ela não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF.

10.4. Habilitação jurídica:

10.4.1. **Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.4.3. **Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como **Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#);

10.4.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.4.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

10.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

10.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

10.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

10.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.5.5. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual** e/ou **Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda ou órgão equivalente relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.5.6.1. Caso o licitante/credenciante seja considerado isento dos tributos **Estadual** ou **Municipal** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.5.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;

10.6. Qualificação Econômico-Financeira:

10.6.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura das propostas de preço, se outro prazo não constar no documento;

10.7. Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), até a conclusão da fase de habilitação.

10.8. O prazo para envio dos documentos de que trata o item anterior é de, no máximo (02) duas horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.9. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a).

10.10. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.11. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

10.12. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

10.13. Encerrado o prazo para envio da documentação poderão ser admitidas, mediante decisão fundamentada do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), a apresentação de novos documentos de habilitação para:

10.13.1. a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame (em aplicação ao entendimento esposado pelo TCU no acórdão 1211/2021);

10.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 10.13.3. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.
- 10.13.4. a apresentação de documentos complementares ou substitutivos deverá ser enviado por meio do sistema e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 10.14. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.
- 10.14.1. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail pregoeiro@sabaudia.pr.gov.br, devendo o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.
- 10.14.2. O prazo para envio dos documentos é de, no máximo 60 (sessenta) minutos, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.
- 10.14.3. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a).
- 10.14.4. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.
- 10.15. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.
- 10.15.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 10.15.2. Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.
- 10.15.3. Para fins de verificação das condições de habilitação, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.
- 10.16. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.16.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;
- 10.16.2. A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10.17. O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 90 (noventa) dias corridos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

10.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.2.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da lavratura do Relatório de Julgamento.

11.2.2. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.2.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.2.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá a exigência de garantia de execução para a presente contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, a qual poderá ser por meio de correio eletrônico ou qualquer outro meio a critério do Município, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.1.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), conforme o contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, deverá o respectivo instrumento ser apresentado juntamente com documento oficial de identidade com fotografia do representante, atendidas as exigências do subitem "14.1".

15.3. A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item "14.1" ou item "14.1.1", caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no Artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.4. No caso de o fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração, nos termos do art. 90, §2º e seguintes da Lei 14.133/2021, na ordem de classificação, poderá convocar os licitantes remanescentes.

15.5. No caso de o fornecedor primeiro classificado assinar a Ata de Registro de Preços, mas por qualquer motivo legalmente previsto, tiver a Ata rescindida ou cancelada, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assumir o Registro de Preços pelo valor original da Ata de Registro de Preços.

15.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16. DA GESTÃO DO CONTRATO / ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.4. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da Ata de Registro de Preços, ou pelos respectivos substitutos.

16.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

16.7. O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

16.8. O gestor da Ata de Registro de Preços acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

16.9. O gestor da Ata de Registro de Preços emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

16.10. O gestor da Ata de Registro de Preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16.11. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

17. DAS SANÇÕES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 162/2025 o contratado que:

17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.1.5. fraudar a licitação;

17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.8. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013.

17.2. Constituem comportamentos que serão enquadrados no item “17.1.1”, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

17.2.1. deixar de entregar documentação exigida no instrumento convocatório;

17.2.2. entregar documentação em manifesta desconformidade com as exigências do instrumento convocatório;

17.2.3. fazer entrega parcial de documentação exigida no instrumento convocatório;

17.2.4. deixar de entregar documentação complementar exigida pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), necessária para a comprovação de veracidade e/ou autenticidade de documentação exigida no edital de licitação.

17.3. Constituem comportamentos que serão enquadrados no item “17.1.2”, sem prejuízo de outros que venham a ser verificados no decorrer da licitação ou da execução contratual:

17.3.1. deixar de atender a convocações do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) durante o trâmite do certame ou atendê-las de forma insatisfatória;

17.3.2. deixar de encaminhar ou encaminhar em manifesta desconformidade com o instrumento convocatório as amostras solicitadas pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a);

17.3.3. abandonar o certame;

17.3.4. solicitar a desclassificação após a abertura da sessão do certame.

17.4. Considera-se a conduta do item “17.1.5” como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro Agentes Públicos Municipais, com exceção da conduta disposta no item “17.1.4”.

17.5. Considera-se a conduta do item “17.1.6” como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação ou da execução contratual.

17.6. As infrações administrativas somente são punidas quando consumadas.

17.7. Serão aplicadas ao licitante que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções administrativas:

17.7.1. advertência;

17.7.2. multa;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 17.7.3. impedimento de licitar e contratar;
- 17.7.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.8. As sanções previstas na alínea “17.7” serão aplicadas de acordo com as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal nº 162/2025 quando a licitante ou a contratada:
 - 17.8.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 60 (sessenta) dias;
 - 17.8.2. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 90 (noventa) dias;
 - 17.8.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 120 (cento e vinte) dias;
 - 17.8.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 120 (cento e vinte) dias.
- 17.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens “17.1.4”, “17.1.5”, “17.1.6”, “17.1.7” e “17.1.8”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “17.1.1”, “17.1.2” e “17.1.3” do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que as sanções previstas nos itens “17.8.1”, “17.8.2”, “17.8.3” e “17.8.4”, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta de todos os Entes Federativos, pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses e máximo de 72 (setenta e dois) meses.
- 17.10. A aplicação de três sanções de advertência pelo mesmo motivo, em um mesmo contrato, possibilita a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar.
- 17.11. No caso da prática de atos lesivos previstos no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013, a que se refere o inciso XII do Art. 3º, todas as infrações administrativas conexas serão apuradas e julgadas conjuntamente, nos termos da referida lei.
- 17.12. A aplicação das sanções previstas na alínea “17.7” não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.
- 17.13. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a pena de multa.
- 17.14. A multa imposta ao licitante, se não disposta de forma diferente, poderá ser:
 - 17.14.1. de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
 - 17.14.1.1. até 30% (trinta por cento) sobre o valor da licitação, pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.
- 17.15. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 162/2025.
- 17.16. Na aplicação das sanções, deverão ser observadas as seguintes circunstâncias:
 - 17.16.1. proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
 - 17.16.2. danos resultantes da infração;
 - 17.16.3. situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
 - 17.16.4. reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior;
 - 17.16.5. circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 17.17. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Decreto e na Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado (art. 39, Decreto Municipal n.º 162/2025).
- 17.18. As penalidades impostas, como a de impedimento de licitar e contratar com o Município e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar, devem, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, serem comunicadas/registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Município. (Parágrafo único do artigo n.º 44 do Decreto Municipal n.º 162/2025).
- 17.19. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 40 do Decreto Municipal n.º 162/2025.
- 17.20. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2022 e do art. 13 do Decreto Municipal n.º 162/2025.

18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual:

18.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

18.2.1. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do Contrato;

18.2.2. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou execução do Contrato;

18.2.3. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

18.2.4. “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou a sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

18.2.5. “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula III, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício de direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

18.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

18.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.

19.2. A impugnação ou pedido de esclarecimento poderá ser realizado por forma eletrônica, pelo e-mail (pregoeiro@sabaudia.pr.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça da Bandeira, nº47, Centro, Sabáudia/PR, no Setor de Protocolo.

19.3. Caberá ao(à) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação ou o pedido de esclarecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.4. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, caso necessário.

19.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Relatório de Julgamento no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) .

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.11.1. Anexo I – Termo de referência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 20.11.2. Anexo II – Modelo de proposta de preços;
- 20.11.3. Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 20.11.4. Anexo IV – Modelo de declaração que a empresa é optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

Prefeitura do Município de Sabáudia, 12 de fevereiro de 2026.

EDSON HUGO MANUEIRA
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2026 REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA SEREM SERVIDOS NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CENTRO DOS IDOSOS, CRAS, CENTRO DA JUVENTUDE, NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

O município de Sabáudia busca a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios por meio de pregão eletrônico e registro de preços, visando atender às demandas dos diversos setores da administração municipal. Esta contratação é essencial para garantir a oferta de alimentos de qualidade em serviços públicos que promovem o bem-estar social e a saúde da população. A regularidade no fornecimento de gêneros alimentícios é vital para o desenvolvimento das atividades realizadas nas instituições municipais.

Além de atender as necessidades dos serviços voltados à população, como o Centro dos Idosos, CRAS, Centro da Juventude e grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social, é fundamental também garantir o fornecimento adequado para os servidores da administração pública em geral. A oferta de alimentos para esses profissionais é crucial para o suporte das atividades diárias, promovendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo. Dessa forma, a aquisição sistemática de gêneros alimentícios assegurará a continuidade e a efetividade das ações realizadas, beneficiando tanto a população quanto os servidores que dedicam seus esforços ao serviço público.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO / CRITÉRIO DE JULGAMENTO / SISTEMA DE LICITAÇÃO:

A modalidade adotada deverá ser o PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, por se tratar de aquisição de bens comuns, cujo critério de julgamento adotado para escolher a proposta vencedora será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, portanto, será considerada vencedora do certame a licitante que, após a análise da proposta de preço e dos documentos de habilitação, atendidas as exigências do edital, houver ofertado o menor preço.

O processo de licitação deve ocorrer em regime de REGISTRO DE PREÇOS para entrega parcelada e de acordo com a necessidade da Administração.

4. DESCRIÇÃO:

AMPLA CONCORRENCIA 75%						
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCAS PRÉ - APROVADAS	VALOR UNITÁRIO MÁX. R\$	VALOR TOTAL MÁX. R\$
01	3.750	Pcte	CAFÉ - torrado e moído produto de 1º qualidade; não contém glúten; embalagem de 500g; embalagem	PELÉ 3	33,12	124.200,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			aluminizada, selo de pureza emitido pela associação brasileira da indústria do café – ABIC ou comprovação através de laudos emitidos por laboratórios credenciados pelo Ministério da Agricultura ou INMETRO vigentes; rotulagem segundo os padrões da resolução nº 259 de 20/09/2002 do ms e suas alterações. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	CORAÇÕES ITAMARATY MELITA		
COTA RESERVADA ME/EPP 25%						
02	1.250	Pcte	<u>CAFÉ</u> - torrado e moído produto de 1º qualidade; não contém glúten; embalagem de 500g ; embalagem aluminizada, selo de pureza emitido pela associação brasileira da indústria do café – ABIC ou comprovação através de laudos emitidos por laboratórios credenciados pelo Ministério da Agricultura ou INMETRO vigentes; rotulagem segundo os padrões da resolução nº 259 de 20/09/2002 do ms e suas alterações. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	PELÉ 3 CORAÇÕES ITAMARATY MELITA	33,12	41.400,00

Dos itens constantes na tabela “AMPLA CONCORRENCIA 75%” foram reservados cota de 25% para ME/EPP. Portanto por se tratar de itens equivalentes, caso a mesma empresa seja vencedora de mesmo item “ampla concorrência” e “cota para ME/EPP”, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço.

EXCLUSIVOS PARA ME/EPP						
ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCAS PRÉ - APROVADAS	VALOR UNITÁ RIO MÁX. R\$	VALOR TOTAL MÁX. R\$
03	990	Pct	<u>AÇÚCAR CRISTAL</u> - açúcar cristalizado, na cor branca, sacarose de cana de açúcar especial filtrado ou peneirado, embalado em pacotes de 5 kg, de procedência nacional. Deve apresentar-se isento de substâncias estranhas e/ou nocivas. Embalados em plástico atóxico e termos selado. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto e	ALTO ALEGRE COLOMBO ESTRELA D'OURO	19,25	19.057,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			número do registro. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.			
04	30	Pct	<u>AÇÚCAR DE CONFEITEIRO</u> : embalagem de 500 gr, possuir grãos bem finos que permitem uma mistura homogênea, mesmo a frio, não contém amido. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega.		11,98	359,40
05	85	Pct	<u>AÇÚCAR REFINADO</u> : açúcar obtido por dissolução, purificação e recristalização de açúcar cristal, apresentando uma estrutura micro cristalina que lhe confere granulometria fina e alta capacidade de dissolução. Poderá também ser obtido a partir do açúcar demerara ou de xarope. Embalada em pacotes de 1 kg. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	UNIÃO COLOMBO ALTO ALEGRE	5,77	490,45
06	2.000	Und	<u>ÁGUA MINERAL NATURAL</u> , tipo: sem gás, acondicionada em garrafa de polycarbonato liso transparente capacidade Mínimo de 500 ml. Lacrado dentro dos padrões estabelecido pelo departamento Nacional de produção mineral- (DNPM) e Agencia Nacional de Vigilância Sanitária) ANVISA) com marca precedência e validade impressas na embalagem do produto. Reposição do produto no caso de alteração, prazo de validade Mínimo de 12 meses a partir da entrega.		1,71	3.420,00
07	85	Pct	<u>AMENDOIM</u> descascado pacote de 500gr, o produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		7,61	646,85
08	50	Und	<u>AMIDO DE MILHO</u> - Produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de matérias terrosas e parasitos, rançosos. sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação quando comprimidos entre os dedos. umidade máxima 14% p/p, acidez 2,5% p/p, mínimo de amido 84% p/p e resíduo mineral fixo 0,2% p/p.	YOKI D'MILLE MAISENA	6,37	318,50

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			Embalagem de 500GR. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.			
09	45	Pct	<p><u>ARROZ AGULHINHA</u> - longo, fino, agulhinha, tipo i, polido, beneficiado – grãos inteiros: pacotes de 5 kg – 1ª qualidade, deve conter no mínimo 90% de grãos inteiros e não poderá apresentar umidade maior que 14%. O produto não deve apresentar grãos disformes, ardidos, mofados, quebrados e manchados. O produto não deve apresentar matérias estranhas como corpos e detritos de qualquer natureza estranha ao produto, como grãos ou sementes de outras espécies vegetais, sujidades e restos de insetos. rendimento após o cozimento deve ser no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção, devendo também apresentar coloração branca, grãos inteiros e soltos após o cozimento. O produto deve estar em condições de acordo com a nta 33 (normas técnicas para cereais e derivados – decreto 12.486 de 27/10/78) e portaria nº269/88 do ministério da agricultura e abastecimento. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de 5kg em sacos plásticos resistentes, atóxico, transparente, incolor, termossoldada. Com prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da data da entrega. Não serão aceitas embalagens rasgadas.</p>	PURO CAMPO TUQUINHA FABIANA ZAELI FINO GOSTO VALICEL	27,26	1.226,70
10	50	Und	<p><u>AZEITE DE OLIVA</u>- Extra-Virgem com acidez de apenas 0,8%. embalagem de 500 ml, O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de</p>		40,73	2.036,50
11	70	Und	<p><u>AZEITONA</u>, tipo verde, apresentação <u>SEM CAROÇO</u>, tamanho grande, características adicionais sem tempero, em sache de 1,01 kg, drenado. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega.</p>		40,93	2.865,10
12	115	Pct	<p><u>BATATA TIPO PALHA</u> - Batata palha frita tipo palha fina, sem colesterol e sem conservantes, com adição de sal,</p>		10,86	1.248,90



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			embalada em pacotes de 250 Gr. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.			
13	500	Und	<u>BEBIDA LÁCTEA UHT SABOR CHOCOLATE</u> : bebida láctea, por processamento UHT (ultra high temperatura), com as seguintes características: teor de gordura mínima de 3%. Acondicionada em caixa cartonada e aluminizada (tetra brik aseptic), contendo 200ml. Validade mínima de 06 meses contados a partir do recebimento do produto; demais condições de acordo com as normas de saúde/sanitárias vigentes (ANVISA, SIF e outras). Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		2,83	1.415,00
14	75	Und	<u>BICARBONATO DE SÓDIO</u> a) Descrição: bicarbonato de sódio sachê de 50g, validade de no mínimo 18 meses, com data de embalagem não superior a 60 dias.		3,02	226,50
15	2.250	Und	<u>BISCOITO DE LEITE OU MAISENA</u> - composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal, açúcar e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedados com no mínimo 350g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	NINFA ISABELA PARATI RENATA MARILAN LIANE	6,16	13.860,00
16	2.700	Und	<u>BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER</u> - composição básica: farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, água, sal e demais substâncias permitidas. Acondicionada em pacotes de polipropileno, atóxico hermeticamente vedados com no mínimo 360g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	NINFA ISABELA PARATI RENATA MARILAN LIANE	6,18	16.686,00
17	800	Und	<u>BISCOITO TIPO AMANTEIGADO</u>	NINFA	5,64	4.512,00

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			embalagem de no mínimo 280 gr - a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	ISABELA PARATI RENATA MARILAN LIANE		
18	700	Und	<u>BISCOITO TIPO ROSQUINHA</u> embalagem de no mínimo 300 g, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	NINFA ISABELA PARATI RENATA MARILAN LIANE	4,17	2.919,00
19	700	Und	<u>BISCOITO TIPO WAFER</u> - sabores de morango e chocolate, açúcar, farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, amido, soro de leite em pó, farinha de soja, óleo vegetal, sal, açúcar invertido. São 3 camadas de casquinhas finas e crocantes com recheio cremoso nos sabores: morango, chocolate. Embalagem de no mínimo 110 g a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante	NINFA ISABELA PARATI RENATA	3,16	2.212,00
20	60	Und	<u>CALDO DE CARNE</u> em tabletes com 12 unidades, Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		4,33	259,80
21	45	Und	<u>CALDO DE GALINHA TABLETE 12 unidades</u> - caldo de galinha - farinha de trigo, amido de milho, gordura vegetal, glutamato monossódico, proteína vegetal hidrolisada, frango em pó, cebola e alho em pó, salsa em flocos, inosinato, aipo, curcuma e corante natural caramelo, contem glúten. Embalagem primária: saco de polietileno leitoso devidamente rotulado conforme legislação vigente. Validade mínima de 12 (doze) meses e fabricação		3,99	179,55
22	45	Und	<u>CANELA EM RAMA</u> , peso líquido 12 g, embalagem transparente, resistente, original de fábrica com identificação do		2,96	133,20

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			produto, dos ingredientes, informações nutricionais, marca do fabricante e informações do mesmo, prazo de validade mínimo de 8 meses a contar da data de entrega, rotulagem de acordo com a Legislação.			
23	85	Pct	<u>CANJICA BRANCA</u> , de procedência nacional, ser de safra corrente. Isento de mofo, odores estranhos e de substâncias nocivas. Embalados em pacotes de 500g, de plástico atóxico. Com prazo mínimo de seis meses a contar da data de entrega. Embalagem primária declarando a marca, nome e endereço do empacotador, prazo de validade, número de registro do produto no órgão competente e procedência, ermoselada, transparente e incolor, prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		5,99	509,15
24	180	Und	<u>CATCHUP</u> - Catchup de tomate. Frasco c/ 400gr. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		8,47	1.524,60
25	200	Pct	<u>CEREAL DE MILHO COM CHOCOLATE EM ESFERA</u> , Descrição do produto: Cereal de milho com chocolate em esfera. Isento de matéria terrosa, detritos de animais e vegetais. b) Ingredientes: Farinha de milho enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, extrato de malte, gordura de palma, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, cacau em pó, leite condensado em pó, frutose, sal, vanilina, aroma natural de cacau, vitaminas A, B1, B2, B6, B12, C, Niacina, Ácido Fólico, Ferro e Zinco. Isento de corantes artificiais. Contém Glúten. c) Características físico-químicas: Umidade: máximo de 4,5% p/p/ Corantes Artificiais: ausência. Características organolépticas: Aparência: esferas de chocolate/ Cor: marrom/ Odor: característico d) Rendimento: 1kg do produto fornece 33,3 porções de 30g cada. Per capita: Dose de 30g de base		22,99	4.598,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			seca para 80ml de leite. e) O produto deverá ter validade mínima de 06 (seis) meses) Embalagem primária: filme plástico atóxico contendo 1kg. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.			
26	200	Pct	<u>CEREAL MATINAL SUCRILHOS COM AÇÚCAR</u> . Deverá apresentar 5 kg cereal matinais sucrilhos com açúcar. Deverá apresentar rótulo e embalagem adequada onde conste valor nutricional, além de ingredientes e validade. Aspecto e odor característico, livre de umidade - embalagem de 1 kg		18,59	3.718,00
27	1250	Cx	<u>CHÁ</u> - erva mate beneficiada, composta de folhas de erva mate tostada para infusão. Sem corantes artificiais. Com no mínimo de 70% de folhas e no máximo 10% p/p de umidade. Isenta de sujidade, parasitos ou larvas. Com aparência de folhas claras, hastes secas. Cheiro e sabor próprios. Validade mínima de 24 meses, embaladas em caixa de papelão fino acondicionada internamente em saco de papel impermeável ou polietileno atóxico termossoldado contendo peso líquido de 200g. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	LEÃO MATE REAL CHA MATE 81 TERRA MATE	8,76	10.950,00
28	110	Cx	<u>CHÁ DE ERVA DOCE SACHÊ</u> 1 gr - cx 20 und especificação técnica: chá; de erva doce; composto de sementes de erva doce; isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; embalagem primaria plástica, apropriada, hermeticamente fechada; com validade mínima de 12 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 267/05, rdc 277/05, rdc 14/14 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA.		5,39	592,90
29	45	Und	<u>CHANTILLY</u> : Produto de primeira qualidade deverá ser entregue em temperatura ambiente, deverá apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante, sem		24,06	1.082,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			traços brancos ou mofo. Embalagem atóxica, intacta, contendo informações sobre o produto, informações nutricionais e prazo de validade. Caixa de 1 litro. Data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.			
30	35	Und	<u>CHIMICHURRI-CONDIMENTO 500GR</u> Tempero Chimichurri Desidratado sem pimenta. Feito à base de ervas e especiarias como: cebola, alho, tomate, salsa, cebolinha verde, orégano, pimentão, manjerição, mostarda, noz moscada, louro entre outros. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. Reposição do produto: no caso de alteração do mesmo antes do vencimento do prazo de validade, prazo de validade vencido e embalagens danificadas. Embalagem de 500gr		17,31	605,85
31	130	Und	<u>COCO RALADO</u> - produto de boa qualidade, sem adição de açúcar, isento de substâncias estranhas em sua composição, com embalagem de 100g. Com registro no ministério da saúde, data de empacotamento e prazo de validade aparentes. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		6,20	806,00
32	70	Und	<u>COCO RALADO PURO EM FLOCOS</u> , Desidratado integral, sem adição de açúcar, sem adição de conservantes ou outro Ingrediente. Embalagem de 100 gramas. Embalagem deve conter procedência, Identificação, lote, validade mínima de 6 meses A partir da data de fabricação, informações Nutricionais.		7,87	550,90
33	45	Und	<u>COLORAU</u> : a) Descrição do produto: colorau (colorífico, urucum) em pó fino, homogêneo, coloração vermelho intensa com aspecto. Cor, odor e sabor próprios, isentos de materiais estranhos a sua espécie. b) Rotulagem: de acordo com a legislação vigente. No rótulo da embalagem deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes		7,41	333,45



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			<p>informações: Identificação do produto, inclusive a marca; Nome e endereço do fabricante; Data de fabricação; Data de validade ou prazo máximo para consumo; Componentes do produto; Peso líquido; Informações nutricionais; Número do lote. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde.</p> <p>c) O produto deverá ter validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de fabricação, sendo que está não poderá ser anterior a 30 (trinta) da data da entrega.</p> <p>e) Embalagem: Embalagem primária: plástico atóxico contendo 500g. Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou inadequada, que exponha o produto à contaminação e/ou deterioração.</p>			
34	35	Und	<u>CREME DE CEBOLA</u> embalagem de no mínimo 61GR, Data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		5,59	195,65
35	280	Und	<u>CREME DE LEITE</u> , uht homogeneizado, sem necessidade de refrigeração. Com 17% de gordura. Embalagem de até 200 gramas, sendo lata ou tetrapak. Data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	ITALAC FRIMESA LIDER	4,01	1.122,80
36	155	Und	<u>DOCE DE LEITE CREMOSO</u> , Embalagens acima de 350 gramas. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da entrega do produto, prazo de validade, informação nutricional e ingredientes. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega. Não será aceito produto com a nomenclatura: Doce pastoso com leite, Doce de soro de leite.	TIROL FRIMESA AVIAÇÃO MUMU	9,20	1.426,00
37	70	Sache /lata	<u>ERVILHA</u> - em lata, de no mínimo 170 gr, embalagens isentas de ferrugens, data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 04 (três) meses a partir da		3,56	249,20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			data de entrega na unidade requisitante.			
38	40	Und	<p><u>ERVILHA A CONGELADA</u> – a partir de grãos íntegros, frescos, limpos e de boa qualidade, que foram selecionados, Lavados, branqueados, resfriados, rapidamente congelados e armazenados à temperatura de congelamento grãos uniformes, embalados em sacos de Polietileno de 300 gr. Grãos livres de impurezas (corpo estranho e/ou pragas). Admitem-se pedaços de vegetais oriundos da Planta de ervilha de 0,5 a 1 %. Odor característico de ervilha fresca, cor verde-claro, uniformemente distribuído, característico de ervilha fresca consistência não fibrosa. Prazo de validade de no mínimo 18 meses a partir da data de fabricação e de 12 meses a partir da data de Entrega.</p> <p>-Sem aditivos e conservantes. As condições do produto, temperatura de entrega e o rótulo da embalagem deverão apresentar as Especificações conforme a legislação vigente (ministério da saúde – Anvisa, ministério da agricultura. O produto deve estar de acordo com as notas 1-2-3 (normas técnicas para produtos “in natura”;</p>		10,05	402,00
39	20	Und	<p><u>ESSÊNCIA DE BAUNILHA 30 ML</u> contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, com registro do Ministério da Saúde, obedecendo à resolução 12/78 da CNNPA. Prazo mínimo de validade de 06 meses partir da data de entrega.</p>		7,17	143,40
40	210	Und	<p><u>EXTRATO DE TOMATE</u> - extrato de tomate simples e concentrado. O extrato de tomate deve ser preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e sementes. O produto deve estar isento de fermentações e não indicar processamento defeituoso. Ingredientes: tomate, sal e açúcar. Acondicionado em embalagem de 340 gr, respectiva informação nutricional, com data de fabricação, lote e prazo de validade de no mínimo 06 meses.</p>		3,46	726,60
41	50	Und	<p><u>EXTRATO DE TOMATE DE NO MÍNIMO DE 1,02 kg</u> - composição tomates cuidadosamente selecionados, sem pele</p>		12,50	625,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			e sem sementes, que dão origem ao extrato de tomate concentrado e não possui conservantes. Data de fabricação e prazo de validade.			
42	15	Und	<u>FARINHA DE ROSCA</u> - descrição: obtida pela moagem de pães torrados, acondicionada em pacotes plásticos, transparentes, limpos, não violados, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagem de 500GR. Deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		8,57	128,55
43	140	Pct	<u>FARINHA DE TRIGO</u> - farinha de trigo sem fermento, embalada em pacotes de 5 kg, de procedência nacional. Deve apresentar-se isento de substâncias estranhas e/ou nocivas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	COAMO COCAMAR PRIMOR ANACONDA DONA BENTA	20,02	2.802,80
44	70	Und	<u>FERMENTO BIOLÓGICO INSTANTÂNEO SECO SACHÊ</u> unidade 10 gramas, <i>Saccharomyces cerevisiae</i> e monoestearato de sorbitana. não contém conservantes. identificação do fornecedor, data de validade, data de fabricação, lote e registros cabíveis ao produto de boa qualidade.		1,37	95,90
45	90	Und	<u>FERMENTO EM PÓ QUÍMICO</u> - lata de 250g, livre de sujidades, parasitas e larvas. Produto formado de substâncias químicas que por influência do calor e/ou umidade produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amidos ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade. Contendo no ingrediente bicarbonato de sódio, carbonato de cálcio e fosfato monocalcico. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na		9,27	834,30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			unidade requisitante.			
46	25	Und	<u>FRUTAS CRISTALIZADAS</u> - mista, em cubinhos, produto preparado com frutas nas quais se substitui parte da água da sua constituição por açúcares, por meio de tecnologia adequada. Suas condições deverão estar de acordo com a Resolução RDC nº 272, de 22 de setembro de 2005. Embalagem: pacote de 150g.		7,63	190,75
47	70	Und	<u>FUBÁ</u> - fubá de milho tipo mimoso: fabricadas a partir de matérias primas são e limpas. Obtido pela moagem de grãos de milho. Livre de matéria terrosa, parasitos, larvas e detritos animais e vegetais. Não podendo estar fermentado, rançoso e ter no máximo 15% de p/p de umidade. Validade mínima de 6 meses. Embalagem primária: em pacotes de polietileno atóxico resistente termosoldado ou em filme de poliéster metalizado c/ polietileno e com peso líquido de 500 kg. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		3,29	230,30
48	300	Und	<u>GELATINA</u> - o produto deverá conter açúcar, gelatina e aroma artificial e demais componentes o produto deverá estar de acordo com a portaria nta 02 e 79. Aparência: cor, sabor e odor próprios. Embalagem: embalagem com peso de 12 gr contendo informações nutricionais, modo de preparo, nº de lote, data de fabricação e validade na forma indelével. A embalagem secundária deverá ser de caixas de papelão ondulado, reforçada e resistente, lacrada.		1,76	528,00
49	85	Und	<u>GELEIA DE FRUTAS VARIADOS</u> - embalagem de no mínimo 230 gr. Geleia cremosa, brilhosa, com coloração, sabor e aroma característicos. Produzida, embalada e entregue em conformidade com a legislação sanitária vigente. Validade mínima a contar a data de recebimento: 12 meses.		6,50	552,50
50	65	Und	<u>GOIABADA EM BARRA</u> - com consistência firme para corte,		3,86	250,90



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			Embalagem individual de no mínimo 300g, embalada em plástico de polietileno com data de fabricação e prazo de validade.			
51	85	Und	LEITE DE COCO natural em vidro de 200 ml com teor normal de gordura, proveniente da emulsão aquosa extraída do endosperma do fruto do coqueiro (cocos nucifera) por processos mecânicos adequados, atendendo as condições gerais da nta 30 do código sanitário municipal dos alimentos. Data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	MENINA SOCOCO MAIS COCO	5,42	460,70
52	110	Pct	LEITE INTEGRAL EM PÓ instantâneo, nas seguintes especificações: Ingredientes: leite integral, vitaminas A e D e emulsificante lecitina de soja; Taxa de Sódio de até 100 mg por porção; não contém glúten; não contém adição de açúcar. Embalagem em embalagem com 400g.	CCGL CAMPONESA ITAMBÉ PIRACANJUB A	15,73	1.730,30
53	70	Cx	LEITE INTEGRAL, caixa tetrapak, contendo 12 unidades de 1 litro cada, suas condições deverão estar de acordo com a Portaria 370 de 04/09/97, livre de parasitas e de qualquer substância nociva, odores estranhos, prazo de validade mínimo de 02 meses a partir da data de entrega.	CAMPONESA ITAMBÉ TIROL LIDER PIRACANJUB A	68,49	4.794,30
54	90	Pct	MACARRÃO TIPO "PARAFUSO" - sêmola, pacote 500 gr o macarrão deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa e parasitos; admitindo umidade máxima de 13%; acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, com informação nutricional; com validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega. Será permitido o enriquecimento do produto com vitaminas e minerais. O macarrão, ao ser colocado na água não deverá turvá-la antes da cocção e não poderá apresentar-se fermentado ou rançoso. Suas condições deverão estar de acordo com o res.rdc12/01 ANVISA/ms), (res.385/99 anvs), (res.12/78 cnnpa/ms), (port.74/94 vs/ms), (port.540/97 sv). Unidade de	FLORIANI TODESCHINI GALO RENATA	3,96	356,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			fornecimento: pacote 500 gr.			
55	180	Und	MAIONESE água, óleo vegetal, ovos pasteurizados, amido modificado, vinagre, açúcar, sal, suco de limão, acidulante ácido láctico, estabilizante goma xantana, conservador ácido sórbico, 26 sequestrantes edta cálcio dissódico, corante páprica, aromatizante e antioxidantes ácido cítrico, bht e bha. Não contém glúten. Frasco com 700gr data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		25,21	4.537,80
56	780	Und	MARGARINA - produzida exclusivamente de gordura vegetal, com adição de sal, em potes de polipropileno com lacre de papel aluminizado entre a tampa e o pote, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo contendo peso líquido 500g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, quantidade do produto e número do registro, embalagem conter data de validade.	DORIANA QUALY COAMO	7,98	6.224,40
57	40	Und	MASSA PARA LASANHA 500 gr – de boa qualidade tipo pré-cozida, formato lasanha, cor amarela, obtida pelo amassamento da farinha de trigo especial, ovos, água e demais substâncias permitidas, isenta de corantes artificiais, sujidades, parasitas, admitindo umidade máxima 13%, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico com 500 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto.		8,82	352,80
58	60	Und	MASSA PARA PASTEL TAMANHO GRANDE (1000kg), embalagem de polietileno atóxico, pacote com identificação do produto, rótulo com ingredientes, valor nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima de 2 meses a contar da data da entrega.		14,77	886,20
59	10	Und	MEL DE ABELHA - tipo 1ª qualidade, apresentação embalagem de 500 ml,		18,78	187,80



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			aplicação uso culinário validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega unidade de fornecimento: embalagem 500,00 ml.			
60	04	Und	<u>MILHO</u> - Em lata, 1,7 kg, embalagens isentas de ferrugens, embalagem conter data de validade.		26,05	104,20
61	220	Und	<u>MILHO</u> - em lata, de no mínimo 170 gr, embalagens isentas de ferrugens, embalagem conter data de validade.		3,42	752,40
62	435	Und	<u>MILHO PARA PIPOCA</u> - Características técnicas: classe amarela tipo i, grupo duro isenta de matérias estranhas e impurezas isento de odores estranhos ou qualquer substância nociva. Apresentar certificado do ministério de agricultura. Embalagem primária: sacos de polietileno, transparente, atóxicos, pacotes de 500g. Validade mínima de 06 (seis) meses	ZAELI YOKI PINDUCA	4,63	2.014,05
63	340	Und	<u>MISTURA EM PÓ PARA BOLOS</u> – sabores variados ingredientes: açúcar, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal hidrogenada, cacau, sal, estabilizante estearato de propileno glicol, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, Embalagem de 400gr Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		5,38	1.829,20
64	85	Und	<u>MOSTARDA</u> , embalagem com mínimo 400gr: com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido.		9,93	844,05
65	100	Und	<u>NATA</u> - creme de leite fresco Potes de 300 gramas é perfeito para a preparação de bolos e doces, pois bate um ótimo chantilly e possui alto desempenho culinário. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 10 dias da data de entrega do produto, prazo de validade e informação nutricional.		14,49	1.449,00
66	15	Und	<u>ORÉGANO</u> em pacote de 100gr, prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		5,25	78,75
67	220	Bdj	<u>OVO</u> , extra, deve apresentar-se integro, limpo, sem rachaduras ou trincados, tipo médio - (peso entre 50 g e 54 g por		11,93	2.624,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			unidade branco ou vermelho, acondicionada bandeja com 12 unidades.			
68	510	Pct	<u>PÃO DE FORMA FATIADO</u> em embalado em pacote de 400gr - embalagem conter prazo validade, o produto deverá apresentar validade mínima de 10 (dez) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.		6,67	3.401,70
69	950	Pct	<u>PÃO DE MEL AÇUCARADO</u> Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, Açúcar cristal, açúcar invertido, bicarbonato de sódio e amônia, propinato de cálcio, essência natural de mel, cravo e baunilha, fermentos químicos, amido de milho e sal refinado. Contém aroma natural de limão. Contém Glúten. Embalagem de 300g.		7,14	6.783,00
70	500	Pct	<u>PÃO DE MEL</u> de consistência macia com <u>COBERTURA SABOR CHOCOLATE</u> , pacotes de no mínimo 300g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informação nutricional, número do lote, data de validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.	BOLAMEL BEIJO DE MULATA ZAPOLLI	7,54	3.770,00
71	190	Pct	<u>PAO DE QUEIJO CONGELADO</u> pacote de 1 kg, Embalagem conter prazo validade, O produto deverá apresentar validade mínima de 30 (trinta) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.		16,72	3.176,80
72	380	Pct	<u>PÃO TIPO BISNAGA</u> em embalado em pacote de 300gr. Embalagem conter prazo validade o produto deverá apresentar validade mínima de 10 (dias) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.		10,09	3.834,20
73	115	Und	<u>PAPEL ALUMÍNIO</u> - alta qualidade, geralmente utilizado no uso doméstico para preparos de comidas ou para embalar alimentos. Embalagem .30x7,5.		5,45	626,75
74	65	Und	<u>PAPEL FILME</u> – Papel acoplado com filme destacável para embalar alimentos.28x30		7,32	475,80
75	650	Und	<u>POLPA DE FRUTA CONGELADA</u> , embalagem de 100gr no sabor: <u>FRUTAS</u>		4,37	2.840,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			<u>VERMELHAS</u> a polpa de fruta deverá observar os limites máximos microbiológicos fixados pela normativa, do ministério da agricultura e abastecimento. Deverá ser entregue congelada. Embalagem conter prazo validade o produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.			
76	650	Und	<u>POLPA DE FRUTA CONGELADA</u> , embalagem de 100gr no sabor: <u>GOIABA</u> , a polpa de fruta deverá observar os limites máximos microbiológicos fixados pela normativa, do ministério da agricultura e abastecimento. Deverá ser entregue congelada. Embalagem conter prazo validade o produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		2,78	1.807,00
77	650	Und	<u>POLPA DE FRUTA CONGELADA</u> , embalagem de 100gr no sabor: <u>MANGA</u> a polpa de fruta deverá observar os limites máximos microbiológicos fixados pela normativa, do ministério da agricultura e abastecimento. Deverá ser entregue congelada. Embalagem conter prazo validade o produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		3,82	2.483,00
78	650	Und	<u>POLPA DE FRUTA CONGELADA</u> , embalagem de 100gr no sabor: <u>MARACUJÁ</u> a polpa de fruta deverá observar os limites máximos microbiológicos fixados pela normativa, do ministério da agricultura e abastecimento. Deverá ser entregue congelada. Embalagem conter prazo validade o produto deverá apresentar validade mínima de 02 (dois) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		4,36	2.834,00
79	20	Und	<u>POLVILHO DOCE</u> , embalagem com 500g, data de fabricação recente. validade mínima de 3 (três) meses a contar da data da entrega		5,96	119,20
80	125	Und	<u>QUEIJO PARMESÃO</u> , ralado, embalagem com aproximadamente 50g, com dados de identificação do produto,		6,59	823,75

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			marca do fabricante, lote, validade, peso líquido, registro no ministério da saúde e/ou agricultura.			
81	2070	Und	Refrigerante BEBIDA GASEIFICADA com sabor GUARANÁ - refrigerante de primeira qualidade, garrafa descartável composto de extrato de guaraná, água gaseificada, açúcar, sendo extrato de semente de guaraná, isentos de corantes artificiais acondicionada em pet com tampa de rosca contendo <u>2 litros</u> , com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade. O produto deverá apresentar validade mínima de 3 (três) meses a partir da data de entrega.	RIO BRANCO ANTÁRTICA FANTA	6,73	13.931,10
82	700	Und	<u>REFRIGERANTE</u> , composto de extrato de <u>COLA</u> , água gaseificada, açúcar, extratos vegetais, cafeína, caramelo, corantes artificiais, acondicionado em lata de 350 ml.	COCA -COLA PEPSI	5,40	3.780,00
83	73	Und	Sal - sal iodado, refinado, pacotes de 01 kg, mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		2,29	167,17
84	140	Und	<u>SARDINHA</u> em óleo comestível nas seguintes especificações mínimas: Ingredientes: sardinha, água de constituição (ao próprio suco); óleo comestível e sal. Embalagem em lata com 125g.		6,28	879,20
85	340	Und	<u>SUCO ARTIFICIAL EM PÓ</u> , adoçado, pacote de mínimo de 250g: diversos sabores. Com identificação do produto, informação nutricional, marca do fabricante, prazo de validade, lote e peso líquido sabores variados – pacote de 250gr.		4,28	1.455,20
86	585	Und	<u>SUCO DE FRUTA</u> 200ML, Suco de fruta adoçado com o próprio suco da fruta, por isso, tem menos açúcar adicionado. Fonte de Vitamina A, B3, B6, B12, C, D e E. Um complexo vitamínico indicado para desenvolvimento das crianças. Deve conter 10% do suco de frutas. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.		3,13	1.831,05
87	200	Und	<u>SUCO DE FRUTA SABOR GOIABA</u> embalagem tetra park 1 litro. Água, açúcar, suco de goiaba concentrado, vitamina c, acidulante ácido cítrico,		8,11	1.622,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			espessante goma xantana, estabilizante goma guar, aroma natural de uva, antioxidante ácido ascórbico, corante natural carmimde cochonilha. Não contém glúten. Embalagem tetra park de 1 litro.			
88	200	Und	<u>SUCO DE FRUTA SABOR LARANJA</u> embalagem tetra park 1 litro. Água, açúcar, suco de laranja concentrado, vitamina c, acidulante ácido cítrico, espessante goma xantana, estabilizante goma guar, aroma natural de uva, antioxidante ácido ascórbico, corante natural carmimde cochonilha. Não contém glúten. Embalagem tetra park de 1 litro.		8,56	1.712,00
89	200	Und	<u>SUCO DE FRUTA SABOR MANGA</u> embalagem tetra park 1 litro. Água, açúcar, suco de manga concentrado, vitamina c, acidulante ácido cítrico, espessante goma xantana, estabilizante goma guar, aroma natural de uva, antioxidante ácido ascórbico, corante natural carmimde cochonilha. Não contém glúten. Embalagem tetra park de 1 litro.		7,88	1.576,00
90	200	Und	<u>SUCO DE FRUTA SABOR UVA</u> embalagem tetra park 1 litro. Água, açúcar, suco de uva concentrado, vitamina c, acidulante ácido cítrico, espessante goma xantana, estabilizante goma guar, aroma natural de uva, antioxidante ácido ascórbico, corante natural carmimde cochonilha. Não contém glúten. Embalagem tetra park de 1 litro.		8,09	1.618,00
91	25	Und	TEMPERO COMPLETO - Sal, colorífico, alho, cebola, orégano, salsa, louro, condimentos preparados de alho e de cebola, realçadores de sabor glutamato monossódico, inosinato dissódico e guanilato dissódico CONTÉM GLÚTEN, embalagem de 300 GR. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	ZAELI SABOR AMI ARISCO	5,61	140,25
92	20	Und	UVA PASSAS sem semente é o produto obtido pela perda parcial da água da fruta madura, inteira ou em pedaços, por processos tecnológicos adequados, isentas de matéria terrosa. Produto acondicionado em embalagem de 100 gr,		5,67	113,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade.			
93	35	Und	Vinagre de álcool 750ml: Vinagre branco de álcool, embalado em garrafas plásticas de 750ml, embalagem resistente com lacre inviolável.		2,70	94,50
94	270	PCT	<u>BALA MASTIGÁVEL</u> , diversos sabores, artificialmente aromatizados. Embalagem: pacote com 600gr, com dados de identificação do produto e nome do fabricante, data de fabricação e validade. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		11,57	3.123,90
95	290	Cx	<u>BOMBOM DE CHOCOLATE</u> - bombons sortidos de chocolate, caixa contendo no mínimo 15 unidades (ou superior), de bombons com sabores variados, embalagem com peso de 250 gramas (ou superior). Obs.: cotar produto de 1ª qualidade. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.	GAROTO NESTLE LACTA	16,22	4.703,80
96	35	Cx	<u>CANUDO COM DOCE DE LEITE</u> - Produto de boa qualidade embalagem com 50 unidades embaladas individualmente. Peso mínimo de 1,5 kg. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega.		32,41	1.134,35
97	35	Cx	<u>CANUDO COM DOCE DE LEITE FRITO</u> - Produto de boa qualidade embalagem com 50 unidades embaladas individualmente. Peso mínimo de 1,250 kg. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega		42,80	1.498,00
98	40	Und	<u>CORANTE ALIMENTAR LÍQUIDO</u> nas seguintes especificações mínimas: Ingredientes: corantes, álcool, com ou sem água; Cores variadas. Embalagem com 10 ml.		6,40	256,00
99	65	Cx	<u>CHICLETES SORTIDOS</u> caixa c/ 100 unidades, pesando no mínimo 350 gr, sabor variados. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		11,84	769,60
100	45	Und	<u>CHOCOLATE GRANULADO</u> embalagem de no mínimo 1kg. Prazo mínimo de validade de 06 meses a partir da data de entrega.		21,44	964,80
101	225	Pct	<u>CHOCOLATE BOMBOM</u> pacote de 1kg contendo aproximadamente 45 unidades		54,09	12.170,25



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			ingrediente: açúcar, gordura vegetal hidrogenada, gordura vegetal, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Soro de leite em pó, amendoim, cacau, farinha de soja. Gordura de manteiga desidratada da, sal óleo vegetal, castanha de caju, vitamina b1, b2, b3, emulsificante lecitina de soja e poli glicerol polirricinoleato, fermento químico bicarbonato de sódio e aromatizante. Prazo de validade de 06 meses a partir da entrega.			
102	150	Pct	<u>CHOCOLATE EM PÓ 50%</u> , cacau, embalagem de no mínimo 1kg, sendo que em 100 gramas, contenha: valor energético: 65kcal=273kj. Carboidratos: 11g. Proteínas: 2,3g. Gorduras totais: 1,3g. Gorduras saturadas: 0,7g. Gorduras trans: 0g. Fibra alimentar: 3,5g. Sódio: 0mg. (validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega).	APTI NESTLE FLEISCHMAN	35,18	5.277,00
103	35	Pct	<u>DOCE DE AMENDOIM</u> – tipo de moleque Produto de boa qualidade embalagem com 50 unidades embaladas individualmente. Peso mínimo de 1,5 kg.		33,61	1.176,35
104	35	Pct	<u>GOTAS DE CHOCOLATE</u> - ao leite utilizadas para coberturas. Usada na fabricação de bombons, ovos de páscoa, recheios e coberturas de tortas, e para cobrir: pães de mel, doces, bombons e também para acabamentos e decorações, embalagem de 1 kg prazo de validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega.		36,15	1.265,25
105	35	Cx	<u>MARIA MOLE</u> – Produto de boa qualidade embalagem com 50 unidades. Peso mínimo de 1,2 k		30,64	1.072,40
106	35	Pct	<u>MARSHMALLOW</u> pacote 500g: marshmallow colorido, guloseima macia e docinha de Baunilha, pacote de 500g. Cores sortidas: rosa, azul, amarelo e branco, com sabor de Baunilha. Referência: similar ou superior fini marshmallow colorido. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega.		19,13	669,55
107	35	Pct	<u>PAÇOCA TIPO TABLETE</u> - Produto de boa qualidade embalagem com 50 unidade embaladas individualmente. Peso mínimo de 1 kg. Prazo de validade		30,76	1.076,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			mínimo de 06 meses a contar da data de entrega.			
108	35	Caixa	<u>PÊ DE MOLEQUE</u> - Produto de boa qualidade embalagem com 50 unidades embaladas individualmente. Peso mínimo de 1,5 kg. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega.		31,56	1.104,60
109	375	Pct	<u>PIRULITO COM RECHEIO DE CHICLETE</u> nas seguintes especificações mínimas: Ingredientes: açúcar, xarope glicose, goma base, aromatizantes, acidulante ácido cítrico, corante vermelho 40; não contém glúten; Formato redondo; embalado individualmente. Embalagem com 50 unidades. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega.		13,33	4.998,75
110	35	Und	<u>DOCE GELEIA DE MOCOTÓ</u> Marshmallow 900g Gulosina Sabor Baunilha e Morango Produto de boa qualidade embalagem com 20 unidades embaladas individualmente. Peso mínimo de 750 gr. Prazo de validade mínimo de 06 meses a contar da data de entrega.		27,31	955,85
111	35	UND	<u>BARRA DE CHOCOLATE BRANCO FRACIONADO</u> 1,05KG- Cobertura fracionada sabor chocolate branco, em barra, indicado para produção de bombons, trufas, bolos, etc. Possui cristalização rápida, excelente brilho e boa resistência depois de aplicado embalagem de 1,010KG validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		38,13	1.334,55
112	35	Und	<u>BARRA DE CHOCOLATE FRACIONADO MEIO AMARGO</u> no mínimo 1KG cobertura fracionada sabor chocolate ao leite, em barra, indicado para o preparo de coberturas de pães de mel, alfajor, docinhos, bombons e decoração de laterais de tortas, roscas e pães doces. possui cristalização rápida, excelente brilho e boa resistência depois de aplicado embalagem de 1KG. validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega na unidade requisitante.		35,97	1.258,95
113	190	Und	<u>REQUEIJÃO CREMOSO</u> em copo de mínimo 200 GR, O produto deverá apresentar validade mínima de 30 (trinta)	TIROL VIGOR NESTLE	11,54	2.192,60

"Sabáudia, Rica, Bela e Feliz"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.			
114	220	Kg	<u>SALSICHA TIPO HOT DOG</u> Salsicha manipulada em condições higiênicas, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária. A carne utilizada para o preparo da salsicha deve apresentar-se livre de parasitas ou qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deverá conter apenas os aditivos permitidos pela legislação vigente, como: nitrito de potássio ou de sódio máximo de 0,02% quando usados isoladamente ou combinado. Características organolépticas: - aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; - cor própria de cada espécie, sem manchas esverdeadas; - cheiro próprio; - sabor próprio; - sem sinais de descongelamento. Embalagem: as salsichas deverão ter peso unitário de 35 a 40g, deverá estar acondicionado a vácuo atóxica, resistente, com abas superior e inferior totalmente lacradas, em peças de 3 kg. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto a contaminação e/ou deterioração. Data de fabricação e validade		12,52	2.754,40
115	205	Kg	<u>PRESUNTO FATEADO</u> carne industrializado obtido dos cortes do membro posterior do suíno, desossado ou não, adicionados de ingredientes, e submetido a um processo térmico adequado.		33,97	6.963,85
116	85	Kg	<u>MORTADELA DEFUMADA</u> fatiada. O produto deverá apresentar validade mínima de 10 (dez) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante.		30,87	2.623,95
117	750	Und	<u>BEBIDA LÁCTEA</u> fermentado sabor de morango e coco: à base de leite padronizado com 2% de gordura, soro de leite pasteurizado, açúcar e polpa de morango. Embalagem primária: pacotes plásticos com 900 a 1000 g. Validade mínima de 45 dias após a data de fabricação. Demais parâmetros de produção de acordo com a legislação		5,36	4.020,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			vigente para alimentos e específica para o produto Padrão de codificação: EAN 13(código de barras).			
118	80	Kg	<u>BACON DEFUMADO</u> industrializado em manta, de 1ª qualidade. Prazo de validade mínimo de 6 meses a partir da data de entrega.		40,22	3.217,60
119	260	Kg	<u>CARNE MOÍDA - TIPO PATINHO</u> , moída, resfriado, e no máximo 10% de sebo e gordura com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, embalada em saco plástico transparente atóxico data de validade.		37,09	9.643,40
120	110	Kg	<u>CARNE SUÍNA</u> - tipo pernil em peça inteira, com osso com couro acondicionada em saco plástico transparente, atóxicos. Data de validade.		19,27	2.119,70
121	500	UND	<u>HAMBÚRGUER</u> congelado: embalagem terciária: armazenado em caixas de papelão. Embalagem primária: embalado individualmente em saco incolor e atóxico, lacrado, com separador individual e entrefolhado, com validade na embalagem, material carne bovina magra e de 1ª qualidade, validade mínima de 120 dias. Peso mínimo da unidade: 56g.		2,12	1.060,00
122	35	Kg	<u>LINGUIÇA TIPO CALABRESA DEFUMADA</u> , ingredientes carne suína. Prazo de validade de no mínimo 6 meses a partir da entrega do produto.		32,76	1.146,60
123	40	Kg	<u>LINGUIÇA – TIPO TOSCANA</u> , resfriada: 1ª qualidade, sem superfície pegajosa, partes flácidas ou de Consistência anormal, com indícios de Fermentação pútrida. Embalagem: primária – Plástica flexível, transparente atóxica resistente. Validade: mínima de 03 meses, a contar Da data da entrega.		27,24	1.089,60
124	135	Und	<u>ABACAXI PEROLA</u> – tamanho médio, de boa qualidade, tenro, sem defeitos, suficientemente desenvolvido, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade e uniformidade no tamanho e na cor. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 14 (Normas Técnicas para Legumes – Decreto no 12.486 de 20/10/78).		13,84	1.868,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

125	55	Und	<u>ALFACE CRESPA</u> produto de boa qualidade, limpos, folhas inteiras, com características organolépticas de produto, sem manchas, bem desenvolvidas, livre de insetos e larvas, sem danos físicos oriundos do manuseio e transporte, de boa qualidade. Acondicionadas em caixa exclusiva para o transporte de hortifrúti. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 14 (Normas Técnicas para Legumes – Decreto 12.486 de 20/10/78).		4,56	250,80
126	30	Kg	<u>ALHO EXTRA</u> , firme e compacta, devendo ser graúda, isenta de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.		28,79	863,70
127	160	Kg	<u>BANANA-NANICA</u> tamanho médio (de 13 a 16cm), em pencas. O produto deve se apresentar são e limpo, de boa qualidade, sem defeitos, suficientemente desenvolvido, com uniformidade no tamanho e na cor, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições devendo estar de acordo com a NTA 17 (Normas Técnicas de Frutas – Decreto nº 12,486 de 20/10/78).		5,77	923,20
128	105	Kg	<u>CEBOLA EXTRA</u> , produto deve se apresentar são, limpo, de boa qualidade, sem folhas, sem defeitos, tenro, suficientemente desenvolvido, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade e uniformidade no tamanho e na cor (alaranjado -vivo). Não serão permitidas, rachaduras, perfurações, cortes e corpos estranhos. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 15 (Normas Técnicas para Raízes, Tubérculos e Rizomas - Decreto no 12.486 de 20/10/78).		5,67	595,35
129	30	Kg	<u>CENOURA GRAÚDA</u> , extra A, produto deve se apresentar são, limpo, de boa qualidade, sem folhas, sem defeitos, tenro, suficientemente desenvolvido, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade e uniformidade no tamanho e na cor (alaranjado -vivo). Não serão permitidas cenouras com partes verdes,		4,67	140,10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			rachaduras, perfurações, cortes e corpos estranhos ou terra aderidos a superfície. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 15 (Normas Técnicas para Raízes, Tubérculos e Rizomas - Decreto no 12.486 de 20/10/78).			
130	20	Und	COUVE FLOR de 1ª qualidade, compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, isento de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionadas em caixas exclusivas para o transporte de hortifrúti.		10,55	211,00
131	225	Kg	LARANJA de 1ª qualidade, redonda, casca lisa, graúda, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta.		4,41	992,25
132	20	Kg	LIMÃO produtos deve esta, limpos e de boa qualidade. O produto deve se, sem defeitos, verdes, viçosas e firmes, sem rachaduras, rasgos ou manchas/marcas de insetos e com coloração uniforme. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes.		5,39	107,80
133	220	Kg	MAMÃO tamanho médio, com peso entre 500gr a 800gr cada unidade. Produtos são, limpos e de boa qualidade, sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, de preferência com pedúnculo, não sendo permitidas rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 14 (Normas Técnicas para Legumes – Decreto nº 12.486 de 20/10/78).		8,05	1.771,00
134	270	Kg	MANGA tamanho médio, com peso entre 300gr a 500gr cada unidade. Produtos são, limpos e de boa qualidade, sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, de preferência com pedúnculo, não sendo permitidas rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 14 (Normas Técnicas para Legumes – Decreto nº 12.486 de 20/10/78).		11,18	3.018,60
135	310	Kg	MELANCIA de tamanho regular, de 1ª qualidade, redonda, casca lisa, graúda,		3,76	1.165,60

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta, pesando entre 10 a 12 Kg cada.			
136	150	Kg	<u>MELÃO</u> tamanho médio, com peso entre 500gr a 800gr cada unidade. Produtos são, limpos e de boa qualidade, sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, de preferência com pedúnculo, não sendo permitidas rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 14 (Normas Técnicas para Legumes – Decreto nº 12.486 de 20/10/78).		10,50	1.575,00
137	430	Bdj	<u>MORANGO</u> produto deve se apresentar boa qualidade, sem defeitos, suficientemente desenvolvido, com uniformidade no tamanho e na cor, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições devendo estar de acordo com a NTA 17 (Normas Técnicas de Frutas – Decreto nº 12,486 de 20/10/78).		9,41	4.046,30
138	100	Kg	<u>PERA</u> produto deve se apresentar boa qualidade, sem defeitos, suficientemente desenvolvido, com uniformidade no tamanho e na cor, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições devendo estar de acordo com a NTA 17 (Normas Técnicas de Frutas – Decreto nº 12,486 de 20/10/78).		9,89	989,00
139	20	Kg	<u>PIMENTÃO AMARELO</u> produtos deve esta, limpos e de boa qualidade. O produto deve se, sem defeitos, verdes, viçosas e firmes, sem rachaduras, rasgos ou manchas/marcas de insetos e com coloração uniforme. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes.		16,69	333,80
140	20	Kg	<u>PIMENTÃO VERDE</u> produtos deve esta, limpos e de boa qualidade. O produto deve se, sem defeitos, verdes, viçosas e firmes, sem rachaduras, rasgos ou manchas/marcas de insetos e com coloração uniforme. Não serão		12,68	253,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			permitidos rachaduras, perfurações e cortes.			
141	20	Kg	<u>PIMENTÃO VERMELHO</u> produtos deve esta, limpos e de boa qualidade. O produto deve se, sem defeitos, verdes, viçosas e firmes, sem rachaduras, rasgos ou manchas/marcas de insetos e com coloração uniforme. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes		17,57	351,40
142	45	Und	<u>REPOLHO BRANCO</u> - Produtos deve esta, limpos e de boa qualidade. O produto deve se apresentar em tamanho médio e uniforme (cerca de 1Kg a 2 Kg cada), sem defeitos, cabeça fechada, folhas verdes, viçosas e firmes, sem rachaduras, rasgos ou manchas/marcas de insetos e com coloração uniforme. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. em caixas exclusivas para o transporte de hortifrúti.		4,50	202,50
143	45	Kg	<u>TOMATE</u> in natura extra A - produtos são limpos e de boa qualidade. Tamanho médio a grande (com peso médio de 100 gramas), uniforme, com grau médio de maturação (aproximadamente 70%). O produto deve se apresentar sem defeitos, aroma e sabor típicos da variedade, tenro, sem manchas, com coloração uniforme e brilho. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 14 (Normas Técnicas para Legumes – Decreto no 12.486 de 20/10/78)		6,09	274,05
144	45	Kg	<u>VAGEM</u> produtos deve esta, limpos e de boa qualidade. O produto deve se, sem defeitos, verdes, viçosas e firmes, sem rachaduras, rasgos ou manchas/marcas de insetos e com coloração uniforme. Não serão permitidos rachaduras, perfurações e cortes.		21,16	952,20
145	60	Kg	<u>MANDIOCA DESCASCADA E CONGELADA</u> : O produto deverá estar de acordo com a NTA 15 (Decreto 12.486 de 20/10/78) a qual estabelece Classificação primeira: boa qualidade, suficientemente desenvolvida, firme e intacta; sem broto; sem defeitos e lesões de origem física ou mecânica (rachaduras, perfurações e cortes) que		8,32	499,20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			alterem a sua conformação e aparência, tamanho e coloração uniforme, devendo ser desprovida de odor ou sabor estranho; sem casca, material terroso ou sujidade, livre de substâncias tóxicas ou nocivas. Embalagem: saco de polietileno a vácuo, pesando 1 Kg, contendo composição nutricional; com data de validade e lote indelével. O transporte deverá ser realizado em ambiente que mantenha a temperatura de congelamento mínima de -12°C de acordo com a Legislação vigente, ou de acordo com a orientação do fabricante. Deverá atender os padrões microbiológicos da RDC nº 12, de 02/01/01 da Anvisa, Instrução Normativa Conjunta SARC/ANVISA/INMETRO nº 9, de 12/11/02, e do CEAGESP, Decreto nº 6.268 de 22/11/07-MA e Lei nº 9.972 de 25/05/00 – ANVISA.			
146	710	Bdj	<u>MILHO VERDE ESPIGA</u> : in natura, de 1ª qualidade, desprovido de palha, espigas com tamanho médio, grãos macios, isentas partes pútridas. Deverá estar livre de sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Embalados em bandejas de isopor envoltos com plástico filme PVC, contendo de 5 a 6 espigas		8,41	5.971,10
147	50	Kg	<u>MARACUJÁ AZEDO</u> in natura extra AAA fresco, de primeira, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Tamanho e coloração uniformes devendo ser bem desenvolvido. Isento de sujidades, parasitas e larvas.		10,23	511,50
148	20	Und	<u>CHEIRO VERDE</u> in natura tipo cebolinha, de primeira qualidade, fresco, folhas novas, coloração verde escura, sem pontos amarelados e danos aparentes. Isento de terra e outro material estranho, sujidades, pragas, lesões, odores e sabor estranhos e em estado de decomposição		3,64	72,80
149	20	Und	<u>SALSINHA</u> in natura, de primeira qualidade, com folhas íntegras, frescas, coloração verde escura e sem pontos amarelados e danos aparentes. Isento		3,35	67,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			de terra e outro material estranho, sujidades, pragas, lesões, odores e sabor estranhos e em estado de decomposição.			
150	11.700	Und	<u>PICOLÉ AO LEITE</u> <u>PICOLÉ AO LEITE</u> Sorvete à base de leite sabores diversos como: chocolate, morango, leite condensado. Acondicionados em embalagem limpas e de perfeito estado de conservação de aproximadamente 50g cada, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 2 meses.		2,62	30.654,00
151	6.000	Und	<u>PICOLÉ DE FRUTAS</u> <u>PICOLÉ DE FRUTAS</u> Sorvete de frutas à base de água- sabores diversos. Acondicionados em embalagem limpas e de perfeito estado de conservação de aproximadamente 50g cada, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 2 meses.		2,01	12.060,00
152	90	Und	<u>POTE DE SORVETE 10 LITROS</u> <u>POTE DE SORVETE 10 LITROS</u> Massa de sorvete, embalagem contendo 10 litros. Ingredientes: água, açúcar, leite em pó, xarope de glicose, conservante sorbato de potássio (INS 202), aroma artificial. Sabores: diversos (morango, creme, chocolate, etc), embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, informações nutricionais, de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.		135,70	12.213,00
153	170	Und	<u>POTE DE SORVETE 2 LITROS</u> <u>POTE DE SORVETE 2 LITROS</u> Massa de sorvete, embalagem contendo 2 litros. Ingredientes: água, açúcar, leite em pó, xarope de glicose, conservante sorbato de potássio (INS 202), aroma artificial. Sabores: diversos (morango, creme, chocolate, etc), embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, informações nutricionais, de acordo com a Resolução 12/78 da CNNPA. O produto deverá apresentar validade		36,01	6.121,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

			mínima de 6 meses a partir da data de entrega.			
--	--	--	--	--	--	--

5. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor estimado para essa contratação é de **R\$ 537.269,87 (Quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e sete centavos)**.

A pesquisa de preços foi realizada considerando o previsto no art. 23 da Lei Federal 14.133/2021 e no Decreto Municipal 081/2023.

Os valores unitários estimados da contratação são os constantes no Mapa de Preços anexo.

6. AMOSTRA:

Com fundamento no artigo 41, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, por se tratar de procedimento licitatório que tem como objeto o fornecimento de bens de consumo, no intuito de garantir a qualidade dos produtos a serem futura e eventualmente adquiridos pela Administração Pública Municipal, poderá ser exigida AMOSTRA DOS ITENS.

As amostras serão exigidas durante sessão pública, na fase de julgamento das propostas, apenas aos licitantes com propostas provisoriamente vencedoras de cada item, podendo ser exigidas também durante o período de vigência da ata de registro de preços, mediante justificativa;

As amostras deverão ser entregues no Departamento de Compras localizado no Paço Municipal, Praça da Bandeira, s/n, Centro, Sabáudia-PR, CEP 86.720-000, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min 16h30min;

O prazo de entrega é de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

Mediante requerimento, protocolado diretamente nesta municipalidade ou solicitado através do e-mail pregoeiro@sabaudia.pr.gov.br, dentro do prazo acima estabelecido, o licitante de forma fundamentada poderá requerer a prorrogação do prazo para envio das amostras.

A autoridade competente analisará o requerimento em prazo razoável, estabelecendo novo prazo para o envio.

A entrega de amostra fora do local ou prazo indicado acarretará a desclassificação do licitante.

Conforme Termo de Referência, alguns itens possuem marcas pré-aprovadas, sendo aquelas que já foram analisadas pelo órgão solicitante.

Caso sejam cotados pelo licitante, itens pelas marcas pré-aprovadas, fica desde já dispensada o envio de amostras, devendo o licitante informar que se enquadra nessa situação no prazo para envio das amostras;

Será verificada a compatibilidade das amostras com as especificações dos itens constantes no termo de referência, sendo que os critérios para análise das amostras serão:

Atendimento as Especificações;

Compatibilidade;

Qualidade do Produto; e

Verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina.

As amostras serão submetidas à aprovação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante relatório fundamentado da comissão de avaliação formada pelos servidores Amaury Durante, Araceli Aparecida Geraldo e Emanuella Vieira Rodrigues, a qual avaliara conforme os critérios acima expostos, emitindo termo de aceite, podendo o prazo ser prorrogado de forma devidamente justificada.

Para o exame da amostra, a comissão responsável pela avaliação poderá, a seu critério, solicitar análise técnica complementar;

Os licitantes interessados poderão ter vista das amostras apresentadas, bem como informações sobre datas, horários, locais, e dos procedimentos para exame das amostras, devendo, para tanto, entrar em contato com a comissão avaliadora.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

Quando o licitante vencedor de qualquer dos itens tiver suas amostras reprovadas ou entregues fora das especificações previstas neste Edital, sua proposta será desclassificada, sendo o licitante classificado a seguir imediatamente chamado para substituir o desclassificado e assim sucessivamente, até que as amostras apresentadas sejam aceitas pela Administração.

A apresentação e aceite das amostras e dos materiais não isentam nem diminui a responsabilidade do fornecedor nem a garantia dos produtos ofertados.

Ficam a cargo do licitante todos os custos e gastos para o envio das amostras, assim como não será devido ao licitante, em nenhuma hipótese, pagamento, indenização ou reparação, a qualquer pretexto, pelo envio das amostras.

Aquela amostra que for submetida a testes, que impliquem na sua destruição ou inutilização, não será devolvida e/ou descontadas das quantidades a serem entregues.

Poderá ainda ser solicitado, de maneira subsidiária, o envio de informações técnicas dos produtos, que deverá ser atendido no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do pedido da comissão de avaliação.

Poderá, a critério da autoridade competente, e mediante decisão fundamentada, ser dispensada a apresentação das amostras.

Em caso de dispensa de apresentação das amostras, outros documentos serão solicitados de forma a garantir a qualidade dos produtos a serem futura e eventualmente adquiridos pela Administração Pública Municipal.

A ausência de manifestação ou a desconformidade de observância das exigências acima impostas, por parte do licitante poderá, a critério da autoridade competente, acarretar a recusa das propostas ou, ainda, a desclassificação do licitante, conforme o caso, ocasião em que se procederá a reabertura da sessão com a convocação do licitante classificado na sequência.

As amostras REPROVADAS ficarão sob a guarda da Administração até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 10 (dez) dias, sendo que a Administração não se responsabilizará por qualquer dano causado aos materiais durante o período de análise ou por eventual demora no recolhimento dos mesmos. Findo o prazo aludido, a Administração providenciará o descarte das amostras.

A amostra que obtiver APROVAÇÃO e for a vencedora do item permanecerá no Departamento de Compras até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

O objeto desta licitação deverá obedecer a todos os requisitos dispostos neste Termo de Referência.

A entrega será de forma parcelada e deverá ser efetuada no prazo máximo de até 7(sete) dias úteis, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela divisão de compras, entregue em local designado pela administração, acompanhado da nota fiscal.

Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal da ata de registro de preços iniciará procedimento administrativo para cumprimento integral do contrato e/ou aplicação de penalidades.

O Edital deverá prever casos de recebimento provisório, recuso de recebimento e devoluções.

8. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

Os pagamentos deverão ser realizados dentro do prazo de 30 dias contados da efetiva entrega do objeto.

O pagamento deverá ser previamente autorizado, mediante encaminhamento ao Departamento de Compras, de Nota Fiscal devidamente assinada pela autoridade solicitante e fiscal do contrato.

Da mesma forma o pagamento somente deverá ser realizado mediante comprovação de regularidade fiscal, INSS e FGTS.

10. VISTORIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

Não será exigida vistoria.

11. GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá a exigência de garantia de execução para a presente contratação.

12. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR:

A seleção de fornecedor deverá considerar os requisitos de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e trabalhista, além de:

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do Foro da sede da Pessoa Jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da mesma.

13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

Para efeitos, a gestão ficará a cargo do gestor de contratos Jácomo Erinton Masquete, o fiscal titular da contratação será Amaury Durante e o fiscal suplente da contratação será Jonas Antônio Portilho, contudo cabe a cada Secretaria acompanhar, fiscalizar, receber a execução do objeto no momento oportuno.

14. SUBCONTRATAÇÃO:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

15. JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO DO CRITÉRIO DE REGIONALIZAÇÃO

15.1 Diagnóstico de Mercado:

Com fundamento no Decreto Municipal nº 163/2025, notadamente em seu art. 66-A, verifica-se a viabilidade jurídica, técnica e econômica da aplicação do critério de regionalização em âmbito local no presente processo licitatório, que visa à futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, sob o regime de registro de preços.

Para embasar tecnicamente a adoção desse critério, foi realizado levantamento junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, bem como análise de contratações anteriores realizadas exclusivamente no âmbito do Município de Sabáudia para fins de diagnóstico de mercado, abrangendo procedimentos conduzidos tanto pelo Poder Executivo Municipal quanto pela Câmara Municipal.

A partir desse levantamento, identificou-se a existência de fornecedores locais, devidamente estabelecidos no Município de Sabáudia, enquadrados como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Micro Empreendedor Individual (MEI), com capacidade técnica, operacional e logística comprovada para atender aos itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar.

Empresas identificadas:

- ✓ **ADEMAR SIQUEIRA & CIA LTDA**, CNPJ 02.053.581/0001-55;
- ✓ **ANGELA GIGLIOTTI NAVARRO MERCEARIA**, CNPJ 02.434.559/0001-55;
- ✓ **JOSE D R BARBOSA MERCADO ELDORADO**, CNPJ 46.783.367/0001-20;
- ✓ **ROBERTO FERREIRA JUNIOR IMUNIZAÇÃO**, CNPJ 23.887.319/0001-86.

Para fins de definição do âmbito local, considera-se o limite geográfico do **Município de Sabáudia-PR**, nos termos do §1º, inciso I, do art. 66-A do Decreto nº 163/2025.

Como forma de comprovação da capacidade técnica e do histórico de fornecimento, serão anexados aos autos documentos comprobatórios da participação dessas empresas em licitações anteriores promovidas pela Prefeitura Municipal de Sabáudia e pela Câmara Municipal de Sabáudia, tais como atas de registro de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

preços, contratos administrativos e demais registros formais, que atestam sua regularidade, desempenho satisfatório e aptidão para o fornecimento de gêneros alimentícios.

15.2 Justificativa Técnica e Socioeconômica

A aplicação do critério de regionalização em âmbito local nesta contratação é plenamente justificada por razões técnicas, econômicas e sociais, conforme segue:

- Fomento ao desenvolvimento regional, com fortalecimento do comércio municipal, geração de emprego e renda e estímulo à permanência e crescimento de empresas sediadas no Município de Sabáudia-PR;
- Maior qualidade e frescor dos gêneros alimentícios, em razão da proximidade geográfica dos fornecedores, possibilitando entregas mais frequentes, menor tempo de transporte e redução do período de armazenamento;
- Maior eficiência logística, com redução de custos de transporte, minimização de perdas e maior agilidade na reposição dos produtos, especialmente no caso de itens perecíveis, como hortifrutigranjeiros, laticínios, carnes e panificados;
- Facilidade no controle administrativo e sanitário, permitindo acompanhamento mais próximo, fiscalização contínua e maior rigor no cumprimento das normas da Vigilância Sanitária;
- Capacidade de atendimento comprovada, considerando o histórico positivo de fornecimento das empresas locais, que já dispõem de estrutura operacional e logística adequada para atender, de forma regular e contínua, às necessidades da Administração Pública.

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do tratamento diferenciado com prioridade de contratação para fornecedores locais, limitados ao Município de Sabáudia-PR, mostra-se viável, vantajosa e legalmente amparada, nos termos do Decreto Municipal nº 163/2025, não configurando restrição indevida à competitividade, mas, ao contrário, promovendo o desenvolvimento econômico local e assegurando maior eficiência, qualidade e segurança na execução das políticas públicas.

16. PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICO – APLICAÇÃO DO CRITÉRIO DE REGIONALIZAÇÃO

16.1 Objetivo:

Adotar medidas concretas para a aplicação do critério de regionalização em âmbito local, na aquisição de gêneros alimentícios destinado a Administração Pública, com vista a valorizar Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) sediados no Município de Sabáudia, nos termos do Decreto Municipal nº 163/2025, em consonância com a legislação aplicável às contratações públicas.

16.2 Estratégias:

Para alcançar o objetivo proposto, serão adotadas, no planejamento e na condução do certame licitatório, as seguintes estratégias:

- Aplicação da participação exclusiva de ME, EPP e MEI nos itens ou grupo de itens cujo valor estimado não ultrapasse R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme disposto na Lei Complementar

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

nº 123/2006, priorizando, sempre que possível, fornecedores locais, sem prejuízo da competitividade;

- Reserva de cota de até 25% nos itens ou grupo de itens cujo valor estimado ultrapasse R\$ 80.000,00, destinada à participação de **ME, EPP e MEI**, permanecendo o quantitativo remanescente em **ampla concorrência**, observadas as disposições legais e regulamentares;
- Concessão de margem de preferência de até 10% para itens ou grupo de itens exclusivos de ME, EPP e MEI, nos certames cujo valor seja de até R\$ 80.000,00, promovendo competitividade equilibrada entre fornecedores de menor porte;
- Concessão de margem de preferência de 10% para itens ou grupo de itens que tenham reserva de cota de até 25% para ME, EPP ou MEI, ampliando as oportunidades de contratação de empreendedores locais e regionais do setor alimentício;
- Incentivo à participação de fornecedores locais, mediante divulgação do certame e ampliação do Cadastro Municipal de Fornecedores, abrangendo produtores rurais, pequenos mercados, distribuidores, cooperativas e demais empreendimento do setor alimentício sediados no Município de Sabáudia-PR;
- Adoção de critérios técnicos e sanitários, priorizando fornecedores que atendam integralmente às exigências nutricionais, sanitárias e de segurança dos alimentos, assegurando a oferta de produtos frescos, seguros e de qualidade.

16.3 Indicadores de Desempenho:

A efetividade da aplicação do critério de regionalização será acompanhada e avaliada com base nos seguintes indicadores:

- Percentual de participação de ME, EPP e MEI sediados no Município de Sabáudia-PR nos certames realizados para a aquisição de gêneros alimentícios;
- Número de fornecedores locais cadastrados no banco de dados do Município, incluindo comerciantes, distribuidores e agricultores familiares;
- Comparativo de preços praticados por fornecedores locais em relação aos preços médios de mercado, com vistas à avaliação da viabilidade econômica e da competitividade das propostas;
- Grau de satisfação das unidades requisitantes, apurado por meio de registro de conformidade relacionados à regularidade das entregas, validade dos produtos, condições sanitárias, qualidade dos gêneros alimentícios e cumprimento dos prazos;
- Índice de perdas e desperdícios, avaliando se a proximidade geográfica dos fornecedores contribui para entregas mais frequentes, redução de perdas logísticas e melhoria da qualidade dos alimentos fornecidos.

17. VIGÊNCIA E PREVISÃO DE REVISÃO DE PREÇOS:

A(s) Ata(s) de Registro de Preços terá(ão) vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período uma única vez, comprovado que o preço é vantajoso para a administração e com a anuência entre as partes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

A revisão de preços poderá ser realizada nos termos previstos no art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o que deverá ser tratado no Edital.

18. PENALIDADES:

São aplicáveis as sanções previstas no art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes.

O Edital deverá ser trazer previsões sobre a aplicação de sanções e penalidades.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Caberá ao setor de contabilidade informar as dotações orçamentárias.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Entregar os objetos no prazo estabelecido e no local indicado pela Administração;

Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

Responder, nos termos do art. 18 e seguintes da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, pelos vícios de qualidade ou quantidade dos materiais adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, sem prejuízo das demais disposições do CDC;

Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

Cumprir todas as especificações previstas no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Preços que deu origem ao presente instrumento.

Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, todas as informações relativas à prestação dos serviços.

Todos os insumos, bens e demais resíduos removidos deverão ser destinados para descarte adequado atendendo a legislação vigente e normas de segurança estabelecidas pela ABNT e deverá ser apresentado o certificado de descarte emitido pela empresa credenciada por órgão ambiental, conforme o caso. O Certificado de Destinação Final - CDF deverá constar a relação de todo material retirado, bem como a quantidade.

Manter o citado e-mail e/ou telefone atualizado, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços/Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos;

Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação;

Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;

Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação de serviços e/ou entrega de produtos de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 120, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

22. DECLARAÇÃO DE VERICIDADE:

Declaração de Veracidade e Responsabilidade das Informações prestadas na cotação de preços:
Fica declarado que as informações aqui constantes foram obtidas a pedido da secretaria requisitante;
Na hipótese de o que acima declarado não ser verdade, esse texto vale como confissão de erro. Assim,
este erro se insere no caso de declaração falsa ou diversa presente no Código Penal em seu artigo 299.

Sabáudia, 22 de janeiro de 2026.

Autoridade Competente
Jácomo Erinton Masquete
Secretário Geral de Governo
Matrícula - 960

Cientes e de acordo:

Amaury Durante
Matrícula 945
Diretor de Compras
Fiscal Titular

Jonas Antônio Portilho
Matrícula 607
Auxiliar Administrativo
Fiscal Suplente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2026 REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Eletrônico em epígrafe cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA SEREM SERVIDOS NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CENTRO DOS IDOSOS, CRAS, CENTRO DA JUVENTUDE, NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme segue:

Descrição do objeto, conforme relação do ANEXO I, CONSTANDO, necessariamente: item, unidade, quantidade, descrição, MARCA, preço unitário, bem como preço total (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
...

Valor total: _____.

- Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser de **EXCELENTE QUALIDADE**, obedecendo, as normas técnicas, controle de qualidade e atender estritamente as especificações dos itens constantes no **Anexo I**.
- Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- A entrega dos produtos, objeto desta licitação será realizada de **FORMA PARCELADA**, e efetuada no prazo máximo de até **07 (sete) dias úteis**, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Divisão de Compras, entregue no local determinado, acompanhado da Nota Fiscal.
- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos mediante apresentação de nota fiscal.
- O(A) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do Contrato;
- Em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipuladas em Edital.

Obs.: Tendo em vista que os pagamentos ocorrerão exclusivamente por meio de transferência eletrônica, solicitados os valiosos préstimos no sentido de informar em sua proposta comercial o número da conta corrente, agência e banco.

_____, em _____ de _____
Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 005/2026 REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .../....
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .../....
PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../....

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SABÁUDIA E A
EMPRESA _____.

O Município de Sabáudia, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 76.958.974/0001-44, com sede na Praça da Bandeira, nº. 47, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal Senhor **EDSON HUGO MANUEIRA**, portador da Cédula de Identidade RG/CPF/MF sob n.º 035.379.509-77, brasileiro, divorciado, residente e domiciliado neste Município de Sabáudia-PR, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado, regularmente inscrita no CNPJ _____, com sede na Rua _____ nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, telefone (____) _____, e-mail _____, neste ato representada por seu representante legal o (a) Senhor (a) _____, profissão, brasileiro (a), estado civil, portador (a) da Cédula de Identidade, R.G. nº _____, inscrito (a) no C.P.F./MF nº _____, residente _____, bairro _____, cidade _____, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente do resultado da licitação, modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo critério de julgamento é **MENOR PREÇO** por **ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2.021, pelos Decretos Municipais nºs 80, 81, 82 e 83, todos de 2023, suas alterações e demais legislações aplicáveis e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, assim como pelas condições do Edital de Pregão Eletrônico nº 005/2026, pelos termos da proposta do (a) CONTRATADO (A) datada de ____/____/____ e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E PARA SEREM SERVIDOS NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CENTRO DOS IDOSOS, CRAS, CENTRO DA JUVENTUDE, NOS GRUPOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 005/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, eventuais anexos dos documentos supracitados, independentemente de transcrição.

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

(relação dos itens vencedores)

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____).

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

2.2. O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos/execução dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade.

2.3. A Nota Fiscal, Fatura, boleto bancário ou quaisquer documentos deverá obrigatoriamente destacar o valor do IRRF, quando aplicável a retenção do imposto por oportunidade do pagamento pela Municipalidade, sob pena de não ser recebida/aceita pela Administração.

2.4. Juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

2.5. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, assim como atraso na apresentação das faturas corretas não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

2.6. Caso o CONTRATANTE venha a efetuar algum pagamento após o vencimento, por sua exclusiva responsabilidade, o valor em atraso será acrescido de encargos financeiros calculados com base no INPC-IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), a partir do prazo estipulado para o pagamento, devendo ser este o índice utilizado para qualquer situação corrente, relativa ao presente instrumento, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

2.7. Caso se constate irregularidade nas faturas apresentadas, o CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-las à CONTRATADA, para as devidas correções. Na hipótese de devolução, as faturas serão consideradas como não apresentadas, para fins de atendimento às condições estabelecidas.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE

3.1. Será feita a retenção, na fonte, do Imposto de Renda (IR), sobre pagamento efetuado a **pessoa jurídica** contratada pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, conforme Decreto Municipal nº 249/2023 e IN RFB N.º 1.234/2012, seus anexos e suas alterações.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA QUALIDADE E DA ENTREGA DO OBJETO

4.1. Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser de EXCELENTE QUALIDADE, obedecendo às normas técnicas, controle de qualidade e atender estritamente as discriminações dos itens constantes no ANEXO I.

4.2. Os objetos desta licitação deverão obedecer, respectivamente, às normas técnicas controle de qualidade e atender estritamente, as descrições dos itens constantes no Anexo I e estarem de acordo com os padrões e exigências das agências regulamentadoras ligadas ao objeto, conforme o caso.

4.3. A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados e não os atender de acordo com este Edital, incorrerá nas sanções administrativas previstas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. A entrega será de **FORMA PARCELADA** e deverá ser efetuada no prazo máximo de até **07 (sete) dias úteis**, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela divisão de compras, entregue em local designado pela Administração, acompanhado da nota fiscal.

4.5. Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o fiscal da ata de registro de preços iniciará procedimento administrativo para cumprimento integral do contrato e/ou aplicação de penalidades.

4.6. O objeto da presente licitação será recebido:

4.6.1. **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

4.6.2. **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

4.6.3. serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no Anexo I e das MARCAS apresentadas na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

4.7. Caso o(s) objeto(s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

4.7.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 4.7.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 4.7.2. se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 4.7.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 5.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO DE PREÇOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida na alínea d, do inciso II, do artigo 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 6.2. Os preços contratados têm como data base a data da assinatura e, observada a legislação vigente na época de cada pagamento, poderão ser reajustados anualmente de acordo com a variação do INPC-IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, entre o mês da data base dos preços e o mês do reajuste.
- 6.2.1. O reajuste somente poderá ser concedido caso o fornecedor comprove a variação dos valores registrados no decorrer de 12 meses.
- 6.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços, em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
- 6.4. O disposto no item anterior aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas do já existente.
- 6.5. A CONTRATADA, em função de imprevistos que alterem significativamente a correspondência entre os encargos da mesma e a remuneração por parte do CONTRATANTE, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal a este, apresentando planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de produtos etc., que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado.
- 6.5.1. Os pedidos de revisão de preços deverão vir instruídos com as notas fiscais da época da licitação e as atuais, acompanhadas dos novos preços a serem praticados, devendo respeitar o teto da margem de lucro da época da licitação.
- 6.5.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador da ata de registro de preços convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 6.5.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.5.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
- 6.5.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:
- I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;
 - II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;
 - III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas, conforme previsto no item "6.5".

6.5.3.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.5.3.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

6.5.3.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item "6.5.3.2", o órgão gerenciador da ata de registro de preços poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.5.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.5.3.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.5.3.6. Liberado o fornecedor na forma do item "6.5.3.5", o órgão gerenciador da ata de registro de preços poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.5.3.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6.5.3.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.6. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter o valor dos itens que não sofreram alteração de preço, conforme proposta apresentada.

6.7. As ordens de fornecimento já emitidas não serão alteradas sob a alegação de que houve alteração de preço, sendo de responsabilidade da CONTRATADA solicitar o reequilíbrio econômico e financeiro a partir do momento em que tiver direito e não aguardar a emissão de pedidos, por parte do CONTRATANTE, para solicitá-lo.

6.8. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

7.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso para a administração e com a anuência entre as partes.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão por conta das dotações específicas, a saber:

2.003 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO.	
5 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
2.007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	
20 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

2.027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SAÚDE PÚBLICA	
165 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
165 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002 - SAÚDE / PERCENTUAL VINCULADO SOBRE A RECEITA DE IM
2.060 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES COMERCIAIS E INDUSTRIAIS	
236 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
2.052 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE ESPORTES	
275 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
2.054 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE CULTURA	
286 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
2.011 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRATIVAS DA EDUCAÇÃO E CULTURA	
301 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
301 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO
2.046 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO IDOSO	
384 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
2.023 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO TRABALHO, AÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO	
394 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
394 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00880.00880.03.04.02.10.1.665.0000 - CONTRIBUIÇÕES E LEGADOS DE ENTIDADES NÃO GOVER. EC
2.053 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DA MULHER	
404 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
2.040 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS AGRICULTURA E OBRAS	
449 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
449 - 3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	00512.00512.99.99.00.00.1.750.0000 - CIDE (LEI 10866/04, ART. 1ºB)

9. CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Não haverá a exigência de garantia de execução para a presente contratação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, efetuando os pagamentos;
- 10.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação;
- 10.3. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;
- 10.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

10.5. Fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação de serviços e/ou entrega de produtos de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.6. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 120, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Entregar os gêneros alimentícios no prazo, local, quantidades e condições estabelecidos neste Termo de Referência, no edital e nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Administração.

11.2. Responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;

11.3. Assumir integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros decorrentes da execução da contratação, não recaindo sobre a Administração qualquer ônus dessa natureza

11.4. Responder, nos termos do art. 18 e seguintes da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, pelos vícios de qualidade ou quantidade dos materiais adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, sem prejuízo das demais disposições do CDC;

11.5. Substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem desconformidade com as especificações contratuais, prazo de validade inadequado, avarias, impropriedades para consumo ou que não atendam às normas sanitárias vigentes.

11.6. Responsabilizar-se por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato;

11.7. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração relacionados ao fornecimento dos gêneros alimentícios, sempre que demandada.

11.8. Adotar práticas adequadas de descarte de resíduos eventualmente gerados em razão das embalagens dos produtos fornecidos, em conformidade com a legislação ambiental vigente e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, quando aplicável.

11.9. A CONTRATADA, durante a vigência do presente termo, obriga-se a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de Pregão Eletrônico.

11.10. Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, todas as informações relativas à prestação dos serviços.

11.11. Todos os insumos, bens e demais resíduos removidos deverão ser destinados para descarte adequado atendendo a legislação vigente e normas de segurança estabelecidas pela ABNT e deverá ser apresentado o certificado de descarte emitido pela empresa credenciada por órgão ambiental, conforme o caso. O Certificado de Destinação Final - CDF deverá constar a relação de todo material retirado, bem como a quantidade.

11.12. Manter o citado e-mail e/ou telefone atualizado, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

11.13. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços/Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.14. Manter todas as condições necessárias para a execução do objeto, em especial quanto as normas sanitárias vigente, para a produção, manipulação, armazenamento, transporte ou comercialização de alimentos/gêneros alimentícios;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES REFERENTES À PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. A Contratada se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

12.1.1. Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução do objeto deste contrato (ou convênio/parceria);

12.1.2. Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução,

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

12.1.3. Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

12.1.4. Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

12.1.5. Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;

12.1.6. Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

12.1.7. Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

12.1.7.1. A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

12.1.7.2. As informações sobre os titulares envolvidos;

12.1.7.3. A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

12.1.7.4. Os riscos relacionados ao incidente;

12.1.7.5. Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;

12.1.7.6. As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

12.1.8. Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

12.1.9. Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

12.1.10. Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

12.1.11. Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pelo Município ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

12.1.12. Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual;

12.1.13. Não compartilhar com terceiros, em hipótese alguma, os dados pessoais que receber em decorrência do contrato (convênio/parceria/credenciamento).

12.2. A Contratada ficará obrigada a reparar os danos patrimoniais ou morais, individuais ou coletivos, que sua ação ou omissão, no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais relativas a este Contrato, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, causarem ao Município ou a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

13.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

13.1.1. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.

13.1.2. Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

13.1.3. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

13.1.4. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água.

13.1.5. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 13.1.6. Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.
- 13.1.7. Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- 13.1.8. Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- 13.1.9. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- 13.1.10. Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- 13.1.11. É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- 13.1.12. Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- 13.1.13. Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- 13.1.14. Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- 13.1.15. Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
- 13.1.16. Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- 13.1.17. Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

- 14.1. No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.
- 14.2. A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e boa técnica.
- 14.3. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato, na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.
- 14.4. A fiscalização por parte da CONTRATANTE não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

- 15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 162/2025 o contratado que:
 - 15.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 15.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 15.1.3. der causa à inexecução total do contrato;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

- 15.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 15.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 15.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 15.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.1.8. praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013.
- 15.2. Considera-se a conduta do item “15.1.2” como sendo o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pela contratada.
- 15.3. Considera-se a conduta do item “15.1.4” como sendo o atraso que importe em consequências graves para o cumprimento das obrigações contratuais.
- 15.4. Considera-se a conduta do item “15.1.6” como sendo a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita ou que induza ou mantenha em erro Agentes Públicos Municipais, com exceção da conduta disposta no item “15.1.5”.
- 15.5. Considera-se a conduta do item “15.1.7” como sendo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, sem prejuízo de outras que venham a ser verificadas no decorrer da licitação ou da execução contratual.
- 15.6. As infrações administrativas somente são punidas quando consumadas.
- 15.7. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções administrativas:
 - 15.7.1. advertência;
 - 15.7.2. multa;
 - 15.7.3. impedimento de licitar e contratar;
 - 15.7.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 15.8. As sanções previstas no item “15.7” serão aplicadas de acordo com as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Municipal nº 162/2025 quando a contratada:
 - 15.8.1. der causa à inexecução parcial do contrato: Penalidade de advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 15.8.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 36 (trinta e seis) meses;
 - 15.8.3. der causa à inexecução total do contrato: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 24 (vinte e quatro) meses;
 - 15.8.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Sabáudia/PR pelo período máximo 120 (cento e vinte) dias.
- 15.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens “15.1.5”, “15.1.6”, “15.1.7” e “15.1.8”, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens “15.1.2”, “15.1.3” e “15.1.4” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que as sanções previstas nos itens “15.8.2”, “15.8.3” e “15.8.4”, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta de todos os Entes Federativos, pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses e máximo de 72 (setenta e dois) meses.
- 15.10. A aplicação de três sanções de advertência pelo mesmo motivo, em um mesmo contrato, possibilita a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar.
- 15.11. No caso da prática de atos lesivos previstos no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846/2013, a que se refere o inciso XII do Art. 3º, todas as infrações administrativas conexas serão apuradas e julgadas conjuntamente, nos termos da referida lei.
- 15.12. A aplicação das sanções previstas na alínea “15.7” não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao Município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

15.13. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a pena de multa.

15.14. A multa imposta ao contratado ou licitante, se não disposta de forma diferente no contrato, poderá ser:

15.14.1. de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

15.14.1.1. 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

15.14.2. de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

15.14.2.1. até 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

15.14.2.2. até 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

15.15. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

15.16. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração Pública a promover a extinção do contrato, se for o caso.

15.17. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no Capítulo VI do Decreto Municipal nº 162/2025.

15.18. Na aplicação das sanções, deverão ser observadas as seguintes circunstâncias:

15.18.1. proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;

15.18.2. danos resultantes da infração;

15.18.3. situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;

15.18.4. reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior;

15.18.5. circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

15.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Decreto e na Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado (art. 39, Decreto Municipal nº 162/2025).

15.20. As penalidades impostas, como a de impedimento de licitar e contratar com o Município e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar, devem, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, serem comunicadas/registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), e no Cadastro de Impedidos de Licitar do Município. (Parágrafo único do artigo nº 44 do Decreto Municipal nº 162/2025).

15.21. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 40 do Decreto Municipal nº 162/2025.

15.22. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022 e do art. 13 do Decreto Municipal nº 162/2025.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

16.1. O presente contrato poderá ser extinto pelos motivos previstos nos art. 137, 138 e 139, da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

16.2. A extinção acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte da CONTRATANTE, a retenção dos créditos decorrentes deste contrato, limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste ajuste, até a completa indenização dos danos.

16.3. Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pela CONTRATANTE e, comprovadamente realizadas pela CONTRATADA, previstas no presente Contrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

18.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

19.1. A legislação aplicável a esta Ata de Registro de Preços é a constante da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelos Decretos Municipais nºs 80, 81, 82 e 83, todos de 2023 e suas alterações e demais disposições aplicáveis a Licitação e Contratos Administrativos, bem como as Cláusulas deste instrumento e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

19.2. Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas da presente ata serão resolvidos segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

19.3. Integra esta ata, o Edital de Pregão Eletrônico nº 005/2026 – Registro de Preços e seus Anexos, Proposta de Preços, de cujo inteiro teor as partes declaram ter conhecimento e aceitam.

19.4. Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de correspondência devidamente protocolada.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS SEGUNDO A LGPD

20.1. Em observância aos preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018, os signatários autorizam a divulgação de seus dados pessoais constantes neste instrumento para fins de publicidade e transparência.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

21.1. Fica eleito o foro da Comarca de Arapongas, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

21.2. E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento Contratual em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Sabáudia, ____ de _____ de 20__.

EDSON HUGO MANUEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

“Sabáudia, Rica, Bela e Feliz”



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

Testemunhas:

Assinatura e CPF

Assinatura e CPF



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SABÁUDIA

Praça da Bandeira, 47 - Centro CEP: 86720-000 Sabáudia-PR
CNPJ: 76.958.974/0001-44 Fones: (43) 3151-1122 / 3151-1160 / 3150-1343
www.sabaudia.pr.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 005/2026 REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA É OPTANTE PELO REGIME ESPECIAL UNIFICADO DE ARRECAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES DEVIDOS PELAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (SIMPLES NACIONAL)

À Prefeitura Municipal de Sabáudia, Estado do Paraná.

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, a que se refere o IN RFB N.º 1.234/2012 e seus anexos, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, em _____ de _____
Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa